

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол № 4
от «02» 12 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №223»
от «03» 12 2021г.
№ 08/156/21



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 223»
А.В. Липатова
«02» 12 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №223» комбинированного вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №223» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.2. Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №223» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», регулирует порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ, финансируемых за счет средств бюджета города и субвенций из краевого бюджета. (Постановление от 12.10.2020 №1648 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города от 21.10.2016 №2086» (в редакции постановления от 21.05.2020 №764).

1.3. Размер заработной платы работников МБДОУ «Детский сад №223» отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.4. Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.5. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, администрации города Барнаула.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ

2.1. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

2.2. Оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.

2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ.

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников, рассматривается Управляющим советом, утверждается заведующим МБДОУ в пределах ФОТ.

2.4. Базовая часть ФОТ административно-управленческих, обслуживающих и учебно-вспомогательных работников обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Для административно-управленческого персонала – с учетом квалификации, уровня образования. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала (кроме заведующего), согласовывается с Управляющим советом, утверждается заведующим МБДОУ.

2.5. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на текущий год, а при отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, без учета надбавки, начисляемых в связи с работой в

местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьями 148-154 Трудового кодекса Российской Федерации оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.6. Оплата труда работников МБДОУ производится пропорционально отработанному времени согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, в том числе с разделением рабочего дня на части), производится пропорционально отработанному времени, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.8. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности и оформляется дополнительным трудовым договором.

2.9. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой должности. Оплата за совмещение производится от оклада совмещаемой должности пропорционально отработанному времени.

2.10. Оплата труда по должности «сторож» производится с учетом суммированного рабочего времени, продолжительность рабочего времени за учетный период составляет (год).

2.11. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.12. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.13. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам для граждан 50 лет и далее каждые пять лет, юбилейным датам организации 10 лет и далее каждые 10 лет, а также 25 и 75 лет.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МБДОУ

3.1. Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый год за счет средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МБДОУ на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям организаций, адаптационных коэффициентов для данного МБДОУ.

Объем финансовых средств МБДОУ определяется согласно расчету норматива бюджетного финансирования ФОТ из краевого бюджета в части средств на оплату

труда педагогических работников, руководителя МБДОУ, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя), произведенному в соответствии с методикой, утвержденной нормативным правовым актом Алтайского края».

3.2. Порядок определения объема финансовых средств МБДОУ на текущий год осуществляется согласно Методике МОО.

3.3. Размер ФОТ МБДОУ определяется приказом Комитета в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.

3.4. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников и фонда стимулирования руководителя и рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТ МБДОУ} = \text{ФОТр} + \text{ФОТР ст}$, где:

ФОТр – ФОТ работников;

ФОТРст – фонд стимулирования руководителя МБДОУ.

3.5. ФОТРст руководителя МБДОУ формируется учредителем – Комитетом.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ МБДОУ

4.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов.

За счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ:

-педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, воспитатель в коррекционной группе, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед);

-административно-управленческого персонала (заведующий МБДОУ);

-учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя, помощник воспитателя в коррекционной группе).

За счет средств бюджета города формируется ФОТ:

-административно-управленческого персонала (заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе);

-учебно-вспомогательного персонала (делопроизводитель, заведующий хозяйством);

-обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша, кладовщик, сторож, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию здания, повар).

4.2. Заведующий МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах ФОТ.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ МБДОУ

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ устанавливаются на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ (Приложение 1).

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5.3. К окладам педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (Приложение 2).

5.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (Приложение 3).

5.3.3. За работу с воспитанниками в группах коррекционной направленности применяется коэффициент – 1,2.

5.4. Изменение базовой части оплаты труда педагогических работников производится в случаях:

-получением документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

-присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.5. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов производится оплата пропорционально отработанному времени, соответственно получаемой ставке, но не более 4,8 часа, т.е. 0,67 ставки.

6. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБДОУ

6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы в соответствии со 146–154 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.1.1. Выплаты компенсационного характера работнику, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МБДОУ «Детский сад №223» в соответствующем финансовом году.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ «Детский сад №223», согласованными с председателем профсоюзного органа и разработанными с учетом настоящего Положения.

6.1.2. МБДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время. Выплаты компенсационного характера работникам, в ночное время, осуществляются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе: Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляются в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

6.1.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на сверхурочной работе, осуществляются в соответствии со статьей 152 ТК РФ. По желанию работника МБДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.1.5. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 ТК РФ. В целях определения размера указанных выплат

руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

6.1.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МБДОУ производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ

6.1.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.1.8. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются заведующим МБДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ.

7. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МБДОУ

7.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

7.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (приложение 4). (при наличии экономии ФОТ).

7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2;

- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1;

- за отраслевые награды «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», – 1,05

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

7.1.3. Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу, при наличии ФОТ. Размер выплаты составляет 500 (пятьсот) рублей.

7.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета;

7.1.5. Стимулирующие выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №223» (далее – Положение), утверждаемым заведующим МБДОУ:

- по итогам каждого месяца, в соответствии с критериями и согласно установленным баллам;

- по итогам работы за три, шесть, девять месяцев, год на основании утверждённых баллов за определенный период работы путем их суммирования (при наличии экономии ФОТ).

7.1.6. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячной выплаты за наставничество определяется МБДОУ самостоятельно в пределах ФОТ, выделенных МБДОУ на оплату труда. Размер выплаты составляет 500 (пятьсот) рублей, допускается выплата 1 раз в квартал.

7.1.7. Размер выплат устанавливается заведующим МБДОУ по согласованию с Управляющим Советом, к компетенции которого относится указанная функция, и согласованием с профсоюзным комитетом МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами (в т.ч. работникам, исполняющим обязанности по совместительству) для конкретного работника не ограничивается.

7.2. Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы педагогов, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

7.3. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего МБДОУ.

7.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются пропорционально отработанному времени, в пределах, утвержденного ФОТ.

8. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ МБДОУ

8.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

8.1.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы, устанавливаются в соответствии с критериями оценки по каждой должности, утвержденных Положением о порядке и оценке качества административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ «Детский сад №223». При разработке критериев учитываются показатели:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- сохранность материально-технического оснащения.

8.1.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников. При разработке критериев учитываются следующие показатели:

- создание условий для оказания качественной услуги;
- обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;
- содействие педагогическим работникам в организации учебно-вспомогательного процесса.

8.2. Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ определяется Управляющим советом и заведующим МБДОУ, согласно установленным критериям оценки деятельности работников в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

8.3. Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

8.4. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Учреждения оформляется приказом заведующего МБДОУ.

8.5. Оплата стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени, только при наличии ФОТ.

9. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА МБДОУ

9.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

К административно-управленческому персоналу МБДОУ относятся заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

9.2. Оклад заведующего МБДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений образования города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом Комитета (Приложение № 5).

9.3. Предельный уровень соотношения средней месячной зарплаты заведующего МБДОУ, его заместителей формируются за счет всех источников финансового обеспечения и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ, устанавливается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата заведующего МБДОУ, его заместителей, и работников МБДОУ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9.4. Размер оклада заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе устанавливаются на 30% ниже оклада заведующего.

9.5. К окладам руководителя, заместителей руководителя МБДОУ устанавливаются коэффициенты:

9.5.1. За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу административно-управленческих работников (приложение 2).

9.5.2. За уровень образования применяется коэффициент к окладу (приложение 3).

9.6. Заведующему, его заместителям устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 6 (Методики формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования)

9.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются:

9.7.1. Заведующему, его заместителям МБДОУ:

9.7.1.1. Выплата за выслугу лет (стаж работы) для заведующего с учетом педагогического стажа, для заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе - с учетом работы в данной должности (приложение 4).

9.7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2;

- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности),

- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1;

- за отраслевые награды «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» – 1,05.

При наличии у работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

9.7.1.3. За результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей.

Стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливаются административно-управленческому персоналу МБДОУ (за исключением заведующего) с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы в соответствии с критериями оценки качества работы, утвержденными в Положении МБДОУ с учетом мнения выбранного профсоюзного органа МБДОУ.

Руководителю МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета. Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности руководителя МБДОУ проводится в соответствии с Положением о рабочей группе, по внешней оценке, результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета;

Для руководителя учреждения устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

9.8. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителя заведующего по АХР, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы заведующего учреждением, предусмотренной трудовым договором. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы заведующего учреждением и заработной платы заместителей заведующего по АХР, возлагается на заведующего учреждением.

9.9. Решение об установлении стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу (за исключением руководителя учреждения) оформляется приказом руководителя учреждения, руководителю учреждения - приказом Комитета.

10. Распределение стимулирующих выплаты работникам МБДОУ

10.1. Выплаты стимулирующей части производятся при наличии экономии ФОТ в МБДОУ.

Размеры и условия стимулирующих выплат работникам МБДОУ устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ, с учетом мнения коллегиального органа - Управляющего совета, при согласовании с профсоюзным комитетом работников МБДОУ.

Стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

10.2. Уволенным, ушедшим в декретный отпуск сотрудникам до 15 числа текущего месяца стимулирующая часть заработной платы не выплачивается.

В случае увольнения, ухода в декретный отпуск сотрудника после 15 числа стимулирующая часть заработной платы выплачивается пропорционально отработанному времени (постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»). Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии экономии ФОТ.

10.3. Сотрудникам, выполняющим работу по внешнему совместительству, стимулирующая часть заработной платы выплачивается при ежемесячном заполнении оценочного листа по результатам работы за фактически отработанный полный месяц. Вновь принятым сотрудникам, а также вышедшим из декретного отпуска стимулирующая часть заработной платы выплачивается, по результатам работы за полный фактически отработанный месяц, путем заполнения оценочного листа. Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии экономии ФОТ.

10.4. Сотрудникам при совмещении педагогических должностей стимулирующая часть заработной платы выплачивается по результатам работы по основной должности.

10.5. Работникам стимулирование части заработной платы, по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев, производится путем суммирования баллов по заполненным ранее оценочным листам соответствующего периода за 3, 6, 9, 12 месяцев.

10.6. Уволенным, ушедшим в декретный отпуск сотрудникам премирование (стимулирование части заработной платы) по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев не производится, за исключением случая увольнения, ухода в декретный отпуск сотрудника после 15 числа текущего месяца в котором такая выплата может быть предусмотрена.

10.7. Оплата стимулирующей части заработной платы работников МБДОУ производится пропорционально отработанному времени согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

11. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ В ПРЕДЕЛАХ УТВЕРЖДЁННОГО ФОТ

Заведующий МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- вносит изменения в оценочные листы по согласованию с Управляющим советом или председателем профсоюза без собрания трудового коллектива.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В случае образования экономии заработной платы в МАДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

Приложение №1

Размеры окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов, рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-		

	вспомогательного персонала первого уровня	
	помощник воспитателя	4305
2	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
	второй	воспитатель, педагог-психолог
	третий	старший воспитатель, учитель-логопед
3	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих первого уровня	
	первый	делопроизводитель
4.	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих второго уровня	
	первый	заведующий хозяйством
5.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1	2	Первый
		уборщик служебных помещений
		дворник
		подсобный рабочий
		грузчик
		машинист по стирке и ремонту белья
		кастелянша
		3
		кладовщик
		сторож
	вахтер	

	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
первый	рабочий по комплексному обслуживанию здания	5736
	повар	5736

Приложение № 2

Коэффициенты к окладу за наличие квалификационной категории административно – управленческих, педагогических работников МБДОУ

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1	2	3
1.	Для педагогических работников, аттестованных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации	

	педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 № 23-02/02/317 «Об аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	
1.1.	На соответствие занимаемой должности в Положении о системе оплаты труда коэффициент устанавливается МОО самостоятельно и не может превышать значение 1,05	
1.2	Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	
1.2.1.	Первая квалификационная категория	1,1
1.2.2.	Высшая квалификационная категория	1,15
2.	Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказами Комитета от 26.12.2013 № 1598-осн «Об утверждении Положения о порядке аттестации и Порядке проведения квалификационных испытаний руководителей образовательных организаций»	
2.1.	Вновь назначаемый руководитель с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	От 3,36 до 4,00 баллов	1
	От 4,01 балла и выше баллов	1,1
2.2.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	От 4,01 до 4,46 баллов	1
	От 4,47 балла и выше	1,15
3.	Для руководителей и кандидатов на должность руководителя, в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 31.07.2017 № 1433-осн «Об утверждении Порядка проведения аттестации»	
3.1.	Для кандидата на должность руководителя с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	От 3,36 до 4,00 баллов	1
	От 4,01 балла и выше баллов	1,1
3.2.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной	

аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
От 4,01 до 4,46 балла	1,1
От 4,47 балла и выше	1,15

Приложение № 3

Коэффициенты к окладу за уровень образования педагогических работников, административно – управленческого персонала, (за исключением руководителя МБДОУ)

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

Коэффициенты за стаж работы
административно – управленческого, педагогических работников МБДОУ

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

Размер должностного оклада руководителя МБДОУ

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель МБДОУ	рубль	15371	13663	11958	10249