

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №223» комбинированного вида Индустриального района г. Барнаула
(МБДОУ «Детский сад №223»)

ДЕЛО № 02-09
Годовой план
МБДОУ «Детский сад №223»

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета
от 25.08.2023 г
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №223»
И. И. Никурдина
приказ № 01-08/128
от 25.08.2023г.



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №223» комбинированного вида
Индустриального района города Барнаула
на 2023/2024 учебный год

Пояснительная
1. Проблемно –
2. Приоритетны
3. Задачи на во
4. Управление
4.1. Сове
4.2. Засе
4.3. Засе
4.4. Засе
4.5. Засе
5. Методическ
5.1. Фор
5.2. Мер
5.3. Мер
5.4. Мер
5.5. Мер
5.6. Мер
6. Организаци
6.1. Масс
6.2. Мер
7. Мероприят
7.1. Род
7.2. Ин
7.3. Мер
8. Мероприят
8.1. Работа с д
8.2. Работа с б
8.3. Организа
9. Мероприят
10. Взаимоде
11. Деятельно
11.1. Меропр
11.2. Меропр
11.3. Против
11.4. Меропр
11.5. График
11.6. Меропр
11.7. Меропр
12. Инновац
13. Система
14. Админис
Лист коррек

Содержание годового плана

Пояснительная записка	4
1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный	6
2. Приоритетные направления работы на новый учебный год	16
3. Задачи на новый учебный год	16
4. Управление МБДОУ:	17
4.1. Совещания при заведующем	17
4.2. Заседания Педагогического совета	20
4.3. Заседания Управляющего совета	23
4.4. Заседания Попечительского совета	25
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	26
5. Методическая деятельность	27
5.1. Формы работы с педагогами	27
5.2. Мероприятия по аттестации	29
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	30
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».	31
5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	31
5.6. Мероприятия по организации психолого - педагогического консилиума	32
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми.	34
6.1. Массовые мероприятия.	34
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.	37
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.	38
7.1. Родительские собрания (общие, групповые), формы работы	38
7.2. Иные формы работы с семьей	39
7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (патронаж, консультации).	40
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	42
8.1. Работа с детьми не посещающими МБДОУ	42
8.2. Работа с библотекой в МБДОУ.	42
8.3. Организация дополнительных платных образовательных услуг.	43
9. Мероприятия на летний оздоровительный период.	44
10. Взаимодействие с социальными институтами.	48
11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.	50
11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	50
11.2. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	52
11.3. Противопожарные мероприятия	52
11.4. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	53
11.5. График инструктирования сотрудников детского сада	53
11.6. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС	54
11.7. Мероприятия по предупреждению террористического акта	54
12. Инновационная деятельность коллектива	55
13. Система внутриучрежденческого контроля	56
14. Административно – хозяйственная деятельность и финансовая деятельность	69
Лист корректировки годового плана	

Пояснительная записка

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 223» комбинированного вида
Юридический адрес	656065 г. Барнаул, ул. Попова, 112
Тел/факс	8(3852)484876 8(3852)484879
Лицензия на правоведения образовательной деятельности	№304 от 3 мая 2011г.
санитарно - эпидемиологическое заключение	№22.01.40.000.М.000866.06.11 от 29.06.2011г.
Реквизиты	Лицевой счет 20176U41160 Расчетный счет 40102810045370000009 ИНН 2222030264 КПП 222201001 БИК 040173001
Проектная мощность учреждения	320 мест.
Режим функционирования учреждения	с 7.00 до 19.00.

В учреждении функционирует 14 групп:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 223» комбинированного вида (далее – МБДОУ) укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

всего педагогических работников – 38 человек.

Из них:

Воспитатели – 28 человек;

Инструктор по физической культуре – 2 человека,

Музыкальный руководитель – 2 человека,

Старший воспитатель – 1 человек,

Учитель – логопед – 4 человека,

Педагог – психолог – 1 человек.

Из них имеют:

Высшее образование – 23 человек

Среднее профессиональное – 15 человек

Высшая категория – 16 человек

Первая категория - 16 человек

Без категории – 6 человек (менее двух лет в должности)

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане.

Дошкольное образовательное учреждение сегодня – это 14 возрастных групп с общей численностью воспитанников

355 человек, из которых:

с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6-7 лет
2 группы	2 группы	2 группы	4 группы	4 группы

Образовательная деятельность осуществляется, опираясь на нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность участников педагогического процесса:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный закон об образовании;
- Устав МБДОУ;
- положение о логопедических группах.

Социальное партнерство

С учреждениями образования: КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К.Штильке»; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»; МБОУ «СОШ № 117»;

С учреждениями здравоохранения: «КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9» г. Барнаула;

С учреждениями культуры: Библиотеки, досуговые центры, планетарий, театр кукол.

С семьями детей, не посещающих МБДОУ: на базе учреждения работает консультационный пункт, для детей и родителей, не посещающих детские сады.

1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности за 2022-2023 учебный год.

С целью определения эффективности образовательной деятельности Учреждения в 2023/2024 учебном году, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития Учреждения был проведен анализ выполнения поставленных задач. Аналитический отчет систематизирован по основным направлениям, в каждом из которых представлен анализ достижений, выводы и основные возникшие проблемы.

Анализ реализации поставленных задач

Задачи	Мероприятия	Результат		Перспективы
		положительный	отрицательный	
<p>Задача №1 Совершенствовать систему работы по организации и руководству игровой деятельностью детей дошкольного возраста в рамках реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p><i>Педсовет №4</i> «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста» <i>Тематический контроль</i> «Организация игровой деятельности дошкольников в режиме дня» <i>Фотоочерк</i> «Любимая спортивная игра нашей семьи» (дети, педагоги и родители) <i>Анкетирование педагогов</i> по теме педагогического педсовета. <i>Консультация</i> «Создание условий для игровой деятельности», «Роль подвижной игры в формировании эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста» <i>Семинар-практикум:</i> «Особенности планирования и организации подвижной игры в режиме дня группы» <i>Мастер-класс:</i> «Методика проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста» (презентация) <i>Семинар-практикум с родителями:</i> «Подвижные игры»</p>	<p>Психологическая и мотивационная готовность педагогов к изучению данной проблемы. Развитие интереса и активизация игровой деятельности у дошкольников. Повышение эффективности обучения игрового процесса дошкольников.</p>	<p>Недостаточное владение нормами устной речи: молодые педагоги допускают ошибки в речи при организации игр с детьми.</p>	<p>Формирование у детей предпосылки к игровой деятельности. Формирование познавательных интересов и действий ребенка, развитие мышления, логики, памяти, внимания.</p>
<p>Задача №2 Поддержание системы здорового образа жизни в едином образовательно</p>	<p><i>Консультации</i> «Значимость работы по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОУ», «Методические рекомендации по созданию физкультурного уголка в ДОУ в условиях ФГОС ДО»;</p>	<p>Психологическая и мотивационная готовность педагогов к изучению данной</p>	<p>Недостаточная готовность и включённость семьи в</p>	<p>Внедрение здоровьесберегающих технологий, позволяющих сохранить и укрепить</p>

<p>м пространстве «Детский сад-семья».</p>	<p>«Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи».</p>	<p>проблемы; Выработка у ребенка осознанного отношения к своему здоровью, Развитие интереса и желание к самостоятельной двигательной активности. Приобщение родителей (законных представителей) к участию в физкультурно-массовых мероприятиях</p>	<p>воспитательно-образовательный процесс по данному вопросу</p>	<p>здоровье воспитанников, обогащение знаний о здоровом образе жизни через различные виды деятельности. Создание условий для расширения и обогащения двигательного опыта детей, через использование в практике достижений передового опыта и педагогической науки.</p>
<p>Задача №3 Совершенствовать работу педагогического коллектива по реализации Программы воспитания через проектную деятельность в образовательной организации</p>	<p><i>Педсовет №1</i> «Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в образовательной организации» <i>Тематический контроль:</i> «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста» <i>Презентации из опыта работы</i> «Маленькие открытия» <i>Консультация для педагогов</i> «Современные подходы к организации воспитательной работы в МБДОУ», «Организация проектной деятельности», «Использование классической музыки в режимных моментах воспитания и развития детей в ДОУ» <i>Семинар-практикум</i> «Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы» <i>Презентация инновационных проектов</i> «Страна сказок», «Русская изба», «Город профессий», «С.Я.Маршак» в рамках программы воспитания</p>	<p>В группах пополнилась РППС по всем образовательным областям, в соответствии с реализуемой в группе проектной деятельностью и программой воспитания.</p>	<p>Выявлен недостаточный уровень знаний у педагогов в оформлении проекта в</p>	<p>Систематизировать работу по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в рамках реализации программы воспитания МБДОУ</p>

Вывод: На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что годовые задачи на учебный год выполнены, работу педагогического коллектива можно признать удовлетворительной. С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и построен план работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.

Анализ состояния образовательного процесса и оздоровительной работы.

Воспитательно – образовательная деятельность в МБДОУ организуется в соответствии с образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №223» комбинированного вида (далее – Программа), разработана на основе:

В группах общеразвивающей направленности обязательная часть Программы:

- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад - Дом радости»/Под ред. Н.М.Крыловой. 3-е изд., перераб. И доп.- М.: ТЦ Сфера. (для детей с 3 до 7 лет).
- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 2 до 3 лет)
- И. Каплунова, И. Новоскольцева. Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Издание второе дополненное и переработанное. В соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».
- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области « Физическое развитие».

В группах компенсирующей направленности обязательная часть Программы:

- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 5 до 7 лет)
- Н. В. Нищевой. Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (с общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Издание 3-е, перераб. И доп. В соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС».
- И. Каплунова, И. Новоскольцева. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Издание второе дополненное и переработанное. В соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 5 до 7 лет) по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».

Содержание части формируемой участниками образовательных отношений:

- И.А.Лыкова. «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-3 лет в изобразительной деятельности. – М.:ИД «ЦВЕТНОЙ МИР» (для детей с 2 до 3 лет) по образовательной области«Художественно – эстетическое развитие».
- Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик семицветик» от 3 до 7 лет./ Под ред. Н.Ю.Куражевой по образовательной области «Социально –коммуникативное развитие».
- Программа подготовки дошкольников к школе «Подготовка к обучению грамоте в детском саду» для детей от 5 до 7 лет./ Под ред. Л. Е. Журовой по образовательной области «Речевое развитие». (для групп общеразвивающей направленности).
- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ. (для детей с 3 до 7 лет общеразвивающей направленности) по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: в части формирование основ безопасности.
- Н.В. Нищева. Обучение грамоте детей дошкольного возраста. Парциальная программа. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС» по образовательной области «Речевое развитие». (для групп компенсирующей направленности.).

МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права получения общедоступного и бесплатного образования. Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание Программы в соответствии с требованиями Стандарта включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей с 2 до 7 лет в МБДОУ.

Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми за 2022 – 2023 учебный год

В проведении планового обследования предпосылок к учебной деятельности детей приняли участие дети из 4 подготовительных групп (из них 2 группы ОНР).

К обучению в школе готовы все дети выпускных групп, прошедшие диагностику, всего – 84 человека.

Наибольшее количество детей с удовлетворительным уровнем. В целом результаты в массовых группах выше, чем в речевых.

Среднее значение показателя усвоения программы по всем группам по математике – 3,1 балла, что соответствует верхней границе среднего уровня, по развитию речи – 2,9 балла, что соответствует нижней границе высокого уровня.

В основном хорошо дети справились с заданиями:

- срисовывание узора (комплексная диагностика психофизиологических и интеллектуальных функций: сенсомоторная координация, способность к анализу, сравнению, обобщению, осознанию закономерностей, способность организовать внимание, подчинить его выполнению задания, удержать поставленную цель, выстроить в соответствии с ней свои действия, критически оценить полученный результат);
- составление схем слов под диктовку (оценка уровня сформированности фонематического восприятия);
- чтение схем слов (оценка готовности осуществлять звуковой синтез и соотносить письменный код со звуковым - перекодирование).

Таким образом, становится понятно, что в течение всего учебного года воспитателями всех возрастных групп велась эффективная работа, и в развитии детей прослеживается положительная динамика. Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов.

В МБДОУ созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работают два музыкальных руководителя. Музыкальные руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха.

Психологическую службу в МБДОУ осуществлял педагог–психолог. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического, соматического и физического здоровья детей.

Логопедическая работа в течение года строилась в соответствии с планами четырех учителей –логопедов. За учебный год были проведены следующие виды работ:

- обследование детей;
- участие в проведении родительских собраний;
- индивидуальные консультации для родителей и педагогов;
- исправление звукопроизношения и т.д.

Анализ индивидуальных логопедических занятий выявил, что педагоги постоянно включают разнообразные упражнения на развитие физиологического и речевого дыхания, используют на своих занятиях интересные нестандартные пособия, при этом учитывают индивидуальные возможности детей.

Охрана жизни и здоровья детей – это целенаправленная, систематически спланированная деятельность всего коллектива МБДОУ на длительный период (период пребывания ребенка в детском саду). Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание.

В МБДОУ организовано 4-разовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В ежедневный рацион включены разнообразные фрукты и овощи, что детям обеспечивает, полноценное, сбалансированное питание. В МБДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню. В МБДОУ сформирована эффективная система контроля над организацией и качеством питания детей. В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены. Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, в каждой группе имеется карта физического развития детей, имеются памятки по профилактике ОРВИ и других вирусных инфекций.

В течение учебного года при взаимодействии инструктора по физической культуре, воспитателей реализовывался комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, обновление содержания и повышения качества дошкольного образования, расширение сферы образовательных и оздоровительных услуг на протяжении нескольких лет в детском саду функционируют различные виды дополнительных платных образовательных. В 2022-2023 учебном году оказывались дополнительные услуги по следующей направленности:

п/п	Направленность образовательной программы	Наименование платной образовательной услуги	Форма оказания (групповая/индивидуальная)	Количество предоставляемых платных образовательных услуг	Количество обучающихся, получавших платные услуги в соответствии с заключенными договорами	
					III – IV кварталах 2022 года	I – II кварталах 2023 года
1	Физкультурно – спортивная	«Футболята»	групповая	1	39	43
2	Социально – гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие речи «Коррекция речи»	индивидуальная	1	28	33
3		Обучению английскому языку «Веселый Английский»	групповая	1	50	50
4		Услуги педагога-психолога по диагностике, коррекции и развитию	групповая	1	39	45

		познавательных процессов «Умницы и умники»				
5	Художественная	Обучение хореографии «Ритмическая мозаика»	групповая	1	56	58
6		Обучение хореографии «Танцевальная мозаика»	групповая	1	66	71
7		Изобразительная деятельность «Художник и природа»	групповая	1	64	69

По каждой дисциплине руководителями дополнительных образовательных услуг разработана рабочая программа. Руководители дополнительных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию. Учебный план освоения программы дополнительного образования рассчитан на 8 месяцев обучения с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей. Дополнительные платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала и оборудования для творческой деятельности детей.

Реализация дополнительной образовательной программы обеспечивается наличием:

- утвержденной программы,
- методических разработок по разделам программы,
- наглядных пособий, специальной литературы;
- диагностического инструментария.

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается результатами мониторинга, участием воспитанников в концертах, фестивалях, спортивных соревнованиях, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (98%), высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников МБДОУ.

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Вывод: Спектр, предоставляемых платных образовательных услуг, в целом отвечает запросам родителей. Эффективность реализации программ дополнительного образования: овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга; приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в области— художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития, в которой он проявляет повышенные способности; освоение основных приемов укрепления и сохранения своего здоровья.

Состояние физического здоровья воспитанников

В течение 2022/2023г. основная работа была направлена на снижение острой заболеваемости, повышение посещаемости детей. Исходя из данных за год, нужно сделать вывод, что в 2022/2023 посещаемость детей в год увеличилась, так как в 2021-2022 учебном году большое количество детей не посещало детский сад из-за COVID-19. Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников (по результатам диагностики наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в свои силы и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ).

Причины заболеваемости: вспышки ветряной оспы в 2022/2023 учебном году.

Деятельность педагогического коллектива была организована с обязательным соблюдением мер по здоровьесбережению. Все задачи решались коллективом комплексно, в системе проходило информирование родителей о профилактических и оздоровительных мероприятиях, проводимых в МБДОУ в течение года; осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических

условий при проведении педагогического процесса, контроля дозирования физических нагрузок. Разработан план мероприятий по снижению уровня заболеваемости, по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проводились оздоровительные мероприятия: закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, гимнастика после сна, разнообразные виды массажа, витаминизация третьих блюд.

Выводы: В МБДОУ создан благоприятный микроклимат пребывания детей, что способствует снятию у детей тревоги, волнения и чувства страха и немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период. Адаптация детей к условиям МБДОУ в 2022/2023 учебном году прошла удовлетворительно. У 91% ребёнка наблюдалась легкая и средняя степень адаптации. Образовательная деятельность коллектива по данному направлению построена в соответствии с ФГОС ДО, созданы оптимальные условия для реализации.

Анализ качественного состава педагогического коллектива МБДОУ

Главным условием для успешного функционирования МБДОУ и эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса является качественная работа педагогического коллектива.

Детский сад укомплектован кадрами на 100 %. В МБДОУ работает 38 педагогов из них: воспитателей - 29 (в том числе старший воспитатель), музыкальных руководителей - 2, инструктор по физической культуре - 2, педагог-психолог - 1, учитель-логопед – 4.

Кадровый состав МБДОУ. Образовательный уровень педагогических кадров.

Общее количество педагогов (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием (ед)	Педагоги со средним профессиональным образованием (ед)
38	23	15

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие	Педагоги без квалификационной категории
38	16	16	1	5

Аттестация педагогов в 2022/2023 учебном году

Квалификационная категория	2022		2023	
	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.
Высшая			4	
Первая		3	1	
Итого	8 человек			

Сведения о повышении квалификации в 2022/2023 учебном году

Курсы повышения квалификации прошли 10 специалистов, 1 педагог прошел переподготовку и 1 педагог учится в магистратуре АлтГПУ. Остальные педагогические работники повышают профессиональный уровень 1 раз в три года. На конец отчетного периода 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	До 35 лет	До 55 лет	Выше 55 лет

38	1	13	16	8
----	---	----	----	---

Активной в 2022/2023 учебном году была работа педагогов по самообразованию. Результаты работы презентовались на консультациях для педагогов, на педагогическом совете. Разработаны рекомендации, буклеты для родителей.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках. Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов МБДОУ.

В 2022/2023 учебном году педагоги МБДОУ приняли активное участие в конкурсах различного уровня: Городской конкурс «Поклонимся великим тем годам» – Никурдина И. И., Кирьянова Н. М. (диплом за организацию и проведение) ; Городской конкурс «Поклонимся великим тем годам» - Панова О.Е., Буханцова М.Л., Урванцева И.А., Макух Е.В. лауреаты фестиваля; Международный конкурс «Теория ФГОС» - Никурдина И. И., Кирьянова Н. М., Высоцкая Л.Н. (золотая медаль) ; Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра» - Панова О.Е., Гриценко Л.В., Алатырева Н.П., Щербакова Е.А., Ракитина А.С.; Городской конкурс «Я и мой питомец» - сертификаты участников; Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота» - Панова О.Е., Гриценко Л.В., Алатырева Н.П. (1 место) Сборник «Развитие инновационной деятельности в системе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО»- Никурдина И. И., Кирьянова Н. М.; ГТОшки – Горовая Н.И.(5 золотых медалей, 12 серебряных медалей); Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня масленица – 2023»- Буханцова М.Л., Урванцева И.А. (2 место); Городской конкурс VIII фестиваль театральных коллективов «В гостях у Тимошки» -Липатова А.В., Фурсова Т.В., Макух Е.В. (2 место); Городской фестиваль творчества сотрудников образовательных организаций города Барнаула «Зажги свою звезду» - Высоцкая Л.Н. (диплом победителя), Городской конкурс рисунков «Мой новый год» в газету Вечерний Барнаул – Сердаева Н.А. (2 место), Краевая научно-практическая конференция - Никурдина И.И., Кирьянова Н.М., Малыгина Е.В. (сертификат участия); Открытый районный дистанционный конкурс кормушек для птиц «Мое доброе дело» Медведева Н.В., Шаповалова О.М. (2 место); VI Региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка», номинация «Вокальное творчество» -макух Е.В., Липатова А.В., Фурсова Т.В. (2 место); Городской фестиваль – конкурс народного творчества – Макух Е.В. (2 место); Вебинар «Доступная среда в ДОО: практики создания и развития в Алтайском крае» Никурдина И.И.; Районный конкурс «В песнях остаемся мы» в рамках окружного фестиваля патриотической песни им.В.Завьялова Урванцева И.А., Буханцова М.Л. (1 место); Всероссийский конкурс «Патриот России» - Медведева Н.В., Фурсова Т.В., Липатова А.В. (2 место).

Анализ развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе».

Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. В приемных систематически

обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей. Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод: в Учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

Система взаимодействия с родителями

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом и программой сотрудничества.

Проводились социологические исследования по выявлению уровня родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей питанием в ДОУ.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников и досугов, но в этом году в связи с ограничениями массовые мероприятия были отменены. Большую роль в повышении педагогической культуры родителей отводилось наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в МБДОУ, оказания практической помощи семье. Педагоги ДОУ регулярно участвуют в обновлении сайта, размещают консультации для родителей.

Во всех группах проведены родительские собрания с привлечением специалистов ДОУ, во многих группах проведены родительские собрания в нетрадиционной форме. Большую помощь администрации ДОУ оказывает Попечительский Совет. В течение года Попечительский Совет содействовал совершенствованию материально-технической базы ДОУ, образовательного процесса, благоустройству помещений ДОУ и территории.

Вместе с тем необходимо продолжать работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни детского сада, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей. Продолжать внедрять в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий.

Анализ взаимодействия с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей в запланированных мероприятиях.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

- МБОУ СОШ №117;
- КГБУЗ «Детская поликлиника №9» г. Барнаула;
- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке»;
- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет».

Поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьеукрепляющая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества детского сада с КГБУЗ «Детская поликлиника №9» г. Барнаула. Построено четкое взаимодействие этих институтов детства: с одной стороны, врач-педиатр, информируют родителей и педагогов о необходимости оказания помощи детям, с другой - медсестра детского сада, учитель-логопед активно включаются в деятельность поликлиники. В системе осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой.

Анализ работы в летний оздоровительный период.

В соответствии с годовым планом Учреждения с 1 июня 2023 года работа МБДОУ была переведена на летний режим. В целях качественного проведения летней оздоровительной работы перед началом кампании были разработаны: план воспитательно-образовательной работы на летний период, режим дня, график посещения тематических площадок, методические рекомендации для воспитателей. С сотрудниками и с детьми МБДОУ были проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей. Администрация и коллектив МБДОУ создали условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников: два раза за лето проводилась обработка территории от комаров и клещей; проведено лабораторное исследование песка; благоустроили территорию (посадили цветы, оформили тематические площадки); обновили и дополнили методический материал по летней тематике; был закуплен выносной материал. Основным направлением деятельности в летний период была организация оздоровительной работы. Оздоровительная работа, в плане которой обязательно учитывались санитарно-эпидемиологические требования, обеспечивалось максимальное пребывание детей на свежем воздухе, начиная с утреннего приема, утренней гимнастики на воздухе в комплексе с оздоровительным бегом и дыхательной гимнастикой. В течение дня соблюдалась максимальная организация двигательной активности детей: это динамические часы, экскурсии, дозированная ходьба, подвижные игры, эстафеты, конкурсы, соревнования, использовались упражнения, направленные на развитие координации движений, ловкости, быстроты реакции и выносливости. При организации игровой деятельности создавались благоприятные условия для развития положительных, эмоциональных и морально – волевых качеств детей, активизировалась детская самостоятельность, развивались индивидуальные способности каждого ребенка. Деятельность детей была интересной и содержательной. При составлении меню учитывается весь ассортимент продуктов питания.

Вывод: за время летнего оздоровительного периода силами педагогического коллектива и родителями: были созданы оптимальные условия для проведения летней– оздоровительной кампании; обеспечено соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях и– на территории МБДОУ; реализована насыщенная и разнообразная физкультурно-оздоровительная и– культурно-досуговая работа; обеспечено рациональное питание воспитанников. Все направления деятельности в ходе организации летней оздоровительной кампании были выполнены.

Итоговые данные показывают, что основные годовые задачи были выполнены. Большая часть запланированных мероприятий проведены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение профессиональной компетентности педагогов в области освоения ИКТ. В детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно - эстетического, физического и социокультурного развития дошкольников.

В новом учебном году деятельность коллектива МБДОУ по итогам контроля будет направлена на формирование экологической культуры у дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру и выработки системы сотрудничества педагогов с родителями. Также на использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры,

участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

Сохранение и укрепление здоровья детей:

- физическое и психологическое здоровьесбережение детей,
- формирование навыков здорового образа жизни;
- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в МБДОУ;

Формирование у воспитанников эмоционально-волевых качеств и общечеловеческих ценностей;

Взаимодействие с семьями детей на правах партнерства;

Повышение образовательного уровня дошкольников через дополнительное образование.

3. Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
2. Поддержание системы здорового образа жизни в едином образовательном пространстве «Детский сад-семья».
3. Выработать систему сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования

4. Управление МБДОУ.
4.1. Совещания при заведующем.

№	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. О согласовании плана работы на следующий месяц.</p> <p>2. Подведение итогов по организации питания в летний оздоровительный период в МБДОУ.</p> <p>3. Об организации работы МБДОУ в 2023/2024 учебном году и о результатах проверки к новому учебному году.</p> <p>4. Об итогах летнего оздоровительного периода.</p> <p>5. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг</p> <p>6. О заготовке овощей и подготовке овощехранилища к работе в зимний период.</p> <p>7. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>8. Об обеспечении пожарной безопасности.</p> <p>9. Об аттестации и о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров</p>	Август / сентябрь 2023	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель Делопроизводитель	Протокол № _____ от _____ / _____ 2023г.
2.	<p>1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>2. О результатах адаптации детей к МБДОУ.</p> <p>3. Об организации акции «Готовимся к зиме» (О подготовке здания к зиме. Проведение месячника санитарной очистки территории).</p> <p>4. О заготовке овощей на зимний период.</p> <p>5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. - о работе сайта МБДОУ</p> <p>6. О посещаемости детей в МБДОУ.</p> <p>7. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>8. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>9. О начале отопительного периода 2023/2024 года.</p>	октябрь	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель Педагог-психолог Кладовщик Инструктор по физической культуре	Протокол № _____ от _____ / _____ 2023г.
3.	<p>1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>2. Об укреплении материально-технической базы.</p> <p>3. Рассмотрение проекта плана</p>	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель Завхоз	Протокол № _____ от _____ / _____

	<p>приобретения оборудования и инвентаря на 2024 год</p> <p>4. О проведении медосмотра сотрудников</p> <p>5. О профилактике детского травматизма.</p> <p>6. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p>		<p>Внештатная медсестра Делопроизводитель</p>	<p>2023г.</p>
4.	<p>1. О согласовании плана работы на декабрь–январь .</p> <p>2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников.</p> <p>3. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2024 год.</p> <p>4. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг.</p> <p>6.О соблюдении норм питания детей по основным продуктам</p> <p>7. Об анализе посещаемости и заболеваемости.</p> <p>8. Работа комиссии по ОТ, охране жизни и здоровья детей, выполнение плана мероприятий по энергосбережению</p> <p>9. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Заведующий, Ст.воспитатель Внештатная медсестра Завхоз Делопроизводитель</p>	<p>Протокол № _____ от _____/____ 2023г.</p>
6.	<p>1. Об условиях хранения овощей в МБДОУ.</p> <p>2.Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>3. О посещаемости воспитанников МБДОУ</p> <p>4. О выполнении Муниципального задания за 2023 год.</p> <p>5. Об обеспечении безопасности МБДОУ.</p> <p>6. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>6. О соблюдении технологии приготовления блюд.</p> <p>7. О санитарном состоянии групп и помещений МБДОУ</p> <p>8. Об аттестации и о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров</p>	<p>январь</p>	<p>Заведующий, Ст.воспитатель Внештатная медсестра Завхоз Кладовщик</p>	<p>Протокол № _____ от _____/____ 2024г.</p>
7.	<p>1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>2. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. О состоянии заболеваемости в МБДОУ</p> <p>3 О соблюдении требований СанПин в период карантина.</p> <p>4. Об организации и проведении праздника в МБДОУ</p> <p>5. О соблюдении техники безопасности на</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий, Внештатная медсестра Ст.воспитатель Музыкальный руководитель Завхоз</p>	<p>Протокол № _____ от _____/____ 2024г.</p>

	прогулках. 6. Организация контрольной деятельности в МБДОУ. 7.Исполнение сметы расходов за 2023год.			
8.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О реализации планов взаимодействия с социо- культурным окружением. 3. О санитарном состоянии пищеблока и групп 4.О посещаемости, анализ заболеваемости, выполнение норм питания 5. Охрана труда. Дисциплина труда 6. Организация контрольной деятельности в МБДОУ. 7.О состоянии хранения овощей в овощехранилище	март	Заведующий Ст.воспитатель Внештатная медсестра Завхоз Кладовщик	Протокол № _____ от _____/_____ 2024г.
9.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О проведении месячника санитарной очистки территории. 3. О состоянии и наличии инвентаря в МБДОУ для работы на территории. 4. О планировании ремонтных мероприятий на летний период 5.О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 6. О контроле за закладкой продуктов на кухне. 7. Организация контрольной деятельности в МБДОУ. 8. Об организации дежурства в праздничные дни. 8.Об аттестации и о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров.	апрель	Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз	Протокол № _____ от _____/_____ 2024г.
10	1. О планировании работы в летний оздоровительный сезон. 2. О физкультурно-оздоровительной работе в МБДОУ. 3. О ремонтных работах. 4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков 5. О состоянии работы по организации питания детей в летний период 6. Об анализе работы за 2023/2024 уч.год 7. О результативности контрольной деятельности за 2023/2024 уч.год 8. О подготовке к итоговому Педагогическому совету: - просмотр открытых мероприятий - мониторинг образовательной деятельности	май	Заведующий, Старший воспитатель Завхоз Инструктор по ФИЗО Делопроизводи тель	Протокол № _____ от _____/_____ 2024г.
11	1. О согласовании плана работы на июнь-август 2. О соблюдении СанПин при организации	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от

<p>детской деятельности в летний период</p> <p>3. О результатах подготовки МБДОУ к учебному году</p> <p>4. О комплектовании групп</p> <p>5. О выполнении норм питания в летний оздоровительный период.</p> <p>6. О составлении ходатайств на награждение сотрудников.</p> <p>7. О результативности контрольной деятельности</p>		<p>Завхоз Делопроизводитель Внештатная медсестра</p>	<p>_____/_____ 2024г.</p>
---	--	--	-------------------------------

4.2. Заседание Педагогического Совета

Тема, содержание	Срок	Ответственный	Выполнено
<p align="center">Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: установочный педсовет «Новый учебный год на пороге»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2023/2024 учебный год, знакомство педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, анализ готовности МБДОУ к учебному году.</p>	31.08 2023	Старший воспитатель Заведующий	Протокол №3 от ____/____ 2023г
<p>Подготовка к пед. совету:</p> <p>1. Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм педагогической деятельности.</p> <p>2. Анализ документации в группах</p> <p>3. Разработка рабочих программ педагогов и узких специалистов</p> <p>4. Разработка дополнительной образовательной программы, составление графиков работы специалистов, расписания дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>5. Изучение законов и локальных актов</p> <p>6. Подведение итогов летней оздоровительной работы</p> <p>7. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников в 2023/2024 учебном году</p> <p>8. О принятии графика и плана работы ППк на 2023/2024 учебный год. О выявлении детей нуждающихся в ППк.</p>	Август 2023	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Делопр-ль Заведующ. Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель	Приказ от ____ № ____ Приказ от ____ № ____ Приказ от ____ № ____
<p>План проведения:</p> <p>1. Выбор секретаря Педагогического совета на новый учебный год.</p> <p>2. Выполнение решения предыдущего Педагогического совета.</p> <p>3. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.</p> <p>4. Принятие приоритетных задач работы учреждения на 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. Принятие годового плана работы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>6. Принятие нормативно-правовых документов регламентирующие образовательную деятельность (расписание НОД, учебного плана, календарно-учебного графика, рабочих программ и др.)</p>			

<p>7. Принятие списка платных образовательных услуг, рабочих программ платных образовательных услуг, расписание занятий, принятие Дополнительной образовательной общеразвивающей программы МБДОУ</p> <p>8. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году.</p> <p>9. Принятии графика и плана работы ППк на 2023/2024 учебный год.</p> <p>10. Обсуждение проекта решения педсовета №3. Вынесение решений.</p>			
<p align="center">Педагогический совет № 4</p> <p><u>Тематический:</u> «Новые подходы по организации экологического воспитания в МБДОУ»</p> <p>Цель: способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.</p>	30.11.2023	Ст.воспитатель Заведующий	Протокол №4 от ____/____ 2023г
<p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Тематический контроль: «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников в МБДОУ»</p> <p>2. Смотр-конкурс познавательно-исследовательских уголков «Лаборатория почемучек»</p> <p>3. Просмотр работы «Открытая совместная деятельность с детьми по экологическому воспитанию»</p> <p>4. Консультации для педагогов: «Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» «Уголок природы на территории, как часть экологической развивающей среды»</p> <p>5. Анкетирование педагогов по теме педагогического педсовета.</p> <p>6. Анкетирование родителей по теме «Экологическое воспитание дошкольников»</p>	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Воспитатели всех возр гр Воспитатели всех возр гр. Ракитина А.С. Васильева Т.А. Воспитат всех возр гр. Старший воспитатель	Справка о результатах контроля от ____/____ 2023г.
<p>План проведения:</p> <p>1. Анализ решения Педагогического Совета №3.</p> <p>2. Результаты тематической проверки «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников в МБДОУ»</p> <p>3. Дискуссионный клуб «Человек: созидатель или потребитель?»</p> <p>4. Выступление воспитателя по теме: «Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию» (воспитатель Царькова С.Н.)</p> <p>5. Презентация для воспитателей «Развивающая среда для экологического образования: экологические уголки в МБДОУ»</p> <p>6. Презентация проекта «Эколого- экспериментальный проект, как средство экологического воспитания» (воспитатель Щербинина Р.В.)</p> <p>7. Проект решения педсовета №4</p>			
<p align="center">Педагогический совет № 1</p> <p><u>Тематический:</u> «Современные подходы организации деятельности по взаимодействию семьи и МБДОУ в контексте ФГОС ДО»</p> <p>Цель: поиск оптимальных способов повышения качества работы с родителями в условиях ФГОС ДО.</p>	29.02.2024	Старший воспитатель Заведующий	Протокол №1 от ____/____ 2024г
<p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Тематический контроль «Взаимодействие с</p>	Февраль 2024	Ст.воспитатель	Справка о результатах

<p>родителями МБДОУ» 2. Родительские собрания «Нетрадиционная форма проведения» 3. Консультация для педагогов «Требования к оформлению родительских уголков» 4. Консультация «Интересные формы выставки работ для родителей» 5. Семинар-практикум с элементами тренинга "Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников 6. Консультация «Нетрадиционная форма проведения родительских собраний»</p>		<p>Заведующий Педагоги Ст.воспитатель Швырева Н.Н. Педагог-психолог Ст.воспитатель</p>	<p>контроля от ___/___ 2024г</p>
<p>План проведения: 1. Анализ выполнения решения педсовета №4 2. Презентации из опыта работы «Нетрадиционная форма родительского собрания» 3. Выступление по теме: Инновационные формы и методы работы с родителями, направленные на сотрудничество педагога с семьёй (Бунькова И.В.) 4. Презентация видео «Говорят родители» (что говорят родители о проведённых родительских собраниях) 5. Результаты тематического контроля «Взаимодействие с родителями МБДОУ»; 6. Проект решения педсовета №1</p>			
<p>Педагогический совет № 2 Итоговый: «Анализ воспитательно - образовательной работы МБДОУ за 2023/2024 учебный год». Форма: Круглый стол. Цель: итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год</p>	<p>30.05. 2024</p>	<p>Старший воспитатель Заведующий</p>	<p>Протокол №2 от ___/___ 2024г</p>
<p>Подготовка к педсовету: 1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми подготовительных групп ООП ДО общеразвивающей направленности. 4. Корректировка плана работы на летне - оздоровительный период 5. Анкетирование родителей по организации платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год 6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения». 7. Проведение открытых занятий</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Ст.воспитатель Заведующий Инструктор по ФИЗО Уч.логопед Педагог-психолог Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Воспитатели</p>	
<p>План проведения: 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 1 2. Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ). Анализ физкультурно -оздоровительной работы за учебный год. 4. Отчеты специалистов о проделанной работе.</p>			

5. Итоги учебного года.
 6. Утверждение плана работы на летне - оздоровительный период.
 7. Результаты анкетирования родителей по организации платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год
 8. Проект решения педсовета №2

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Знакомство с актом готовности МБДОУ к учебному году. 2. Утверждение графика осенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении осенних утренников. 3. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 4. Оказание платных образовательных услуг.	Сентябрь	Председатель УС	Протокол № _____ от ____/____ 2023г.
2.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №223» (закупка канцелярии и игрушек для групп в том числе) 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств. 4. Организация питания в МБДОУ на 2023-2024 учебный год.	Октябрь	Председатель УС	Протокол № _____ от ____/____ 2023г.
3.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Утверждение графика новогодних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении Новогодних утренников. 3. Рассмотрение вопросов об участии Учреждения в конкурсах регионального уровня.	Ноябрь	Председатель УС	Протокол № _____ от ____/____ 2023г.
4.	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Контроль за безопасными условиями на территории Учреждения (уборка снега, расчистка дорожек, устранение наледи, сосулек на крыше, козырьках и верандах) 3. Оснащение образовательного процесса.	Декабрь	Председатель УС	Протокол № _____ от ____/____ 2023г.
5	1. Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №223».	Январь	Председатель	Протокол № _____

	<p>2. Организация питания в МБДОУ по итогам проведенного контроля за IV кв. 2023 года.</p> <p>3. Отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств.</p> <p>4. Создание безопасных условий пребывания детей в МБДОУ.</p>		УС	от ____/____ 2024г.
6.	<p>1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.</p> <p>2.Утверждение графика весенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении весенних утренников.</p>	Февраль	Председатель УС	Протокол №_____ от ____/____ 2024г.
7	<p>1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.</p> <p>2. Согласование условий проведения в МБДОУ фестиваля «Поклонимся Великим тем годам».</p> <p>3. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории МБДОУ в период неустойчивой погоды и паводковых вод</p>	Март	Председатель УС	Протокол №_____ от ____/____ 2024г.
8.	<p>1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.</p> <p>2. Об анкетировании родителей по вопросам удовлетворенности работы МБДОУ</p> <p>3.Отчет о расходовании внебюджетных средств.</p> <p>4. О проведении субботника по благоустройству территории МБДОУ.</p>	Апрель	Председатель УС	Протокол №_____ от ____/____ 2024г.
9.	<p>1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №223».</p> <p>2. О подведении итогов учебно – воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Ознакомление с планом летней оздоровительной работы в МБДОУ № 223», организация летнего отдыха; обеспечение безопасности детей и формирование основ здорового образа жизни.</p>	Май	Председатель УС	Протокол №_____ от ____/____ 2024г.
10	<p>1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад № 223».</p> <p>2.Вопрос оснащения образовательного процесса МБДОУ «Детский сад №223».</p> <p>3.Создание безопасных условий пребывания детей.</p>	Июнь	Председатель УС	Протокол №_____ от ____/____ 2024г.
11	<p>1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №223».</p> <p>2.Благоустройство территории МБДОУ «Детский сад №223»</p>	Июль	Председатель УС	Протокол №_____ от ____/____

	4. Отчет о расходовании внебюджетных средств.			2024г.
12	1.Подведение итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №223». 2. Об итогах приемки учреждения к новому учебному году. 3. Об итогах работы УС за год и утверждении нового плана УС на 2024-2025 учебный год	Август	Председатель УС	Протокол № _____ от ____/____ 2024г.

4.4. Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Вопросы заседаний	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.О работе ПС за 2022/2023 учебный год. 2.Об утверждении плана работы на новый учебный год. Распределение обязанностей между членами ПС 3.Об утверждении сметы «Перечень материалов и оборудования, необходимых на 2023/2024 учебный год». 4 Отчет о расходовании внебюджетных средств родителей на ремонт помещений МБДОУ, на развитие материальной базы МБДОУ. 5.Обеспечение безопасности детей в МБДОУ. Питание в МБДОУ	Сентябрь	Заведующий Председатель ПС	Протокол № _____ от ____/____ 2023г.
2	1.Об организации и проведении Новогодних праздников. 2.Об использовании целевых денежных взносов родителей на уставную деятельность за первое полугодие. 3. Благоустройство территории: уборка снега и льда, сброс снега с крыш; организация снежных построек на участках МБДОУ. 4. Анализ заболеваемости. Питание в МБДОУ.	Декабрь	Заведующий Председатель ПС	Протокол № _____ от ____/____ 2023г.
3	1.Об организации питания в МБДОУ. 2.Об участии родителей в организации детских праздников. 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за отчетный период.	Февраль	Заведующий. Председатель ПС	Протокол № _____ от ____/____ 2024г.
4	1.О выпуске детей в школу. 2.Об организации ремонтных работ в МБДОУ. Утверждение сметы на ремонт. 3.Об организации летней оздоровительной работы в МБДОУ. 4.Отчет о результатах работы ПС за 2023/2024 учебный год.	Май	Заведующий Председатель ПС Завхоз	Протокол № _____ от ____/____ 2024г.

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание №1</p> <p>1.О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>2.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка .</p> <p>3.Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</p> <p>4.О профессиональном празднике «День воспитателя».</p> <p>5.О работе бракеражной комиссии.</p>	сентябрь	заведующий	Протокол № _____ от _____
2.	<p>Заседание № 2</p> <p>1.Об организации оздоровительно - профилактической работы в детском саду.</p> <p>2. О выборе председателя в комиссию по закупке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ</p> <p>3.О графике отпусков на 2023/2024 уч. год</p> <p>4.О выполнении должностных инструкций.</p>	декабрь	заведующий	Протокол № _____ от _____
3.	<p>Заседание №3</p> <p>1. О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)</p> <p>2. О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей.</p> <p>3.О рассмотрении проекта отчета о самообследовании МБДОУ за 2023 календарный год.</p> <p>4. О награждении педагогов в 2024 году.</p> <p>5.О выборе председателя и секретаря Общего трудового коллектива</p>	март	заведующий	Протокол № _____ от _____
	<p>Заседание №4</p> <p>1.Утверждение мероприятий на летний оздоровительный период</p> <p>2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.</p> <p>3. О выделении средств на оздоровление.</p>	май	заведующий	Протокол № _____ от _____

5. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами:

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	Семинар-практикум с элементами тренинга "Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников»	Февраль	Старш. восп, педагог-психолог	
Консультации	Стеновая информация: «Организация работы с детьми по дорожной безопасности»	Сентябрь	Старш. восп	
	Стеновая информация: «Адаптация детей к условиям ДОУ»	Сентябрь	Педагог – психолог	
	Стеновая информация: «Внешний вид детей на музыкальных занятиях»	Сентябрь	Муз.рук.	
	«Комнатные растения в детском саду»	Октябрь	Старш. восп	
	«Возрастные особенности экологического воспитания детей дошкольного возраста»	Октябрь	Педагог – психолог	
	«Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	Ноябрь	Ракитина А.С.	
	Стеновая информация: «Использование окружающей природы в формировании положительных черт характера»	Ноябрь	Педагог – психолог	
	«Уголок природы в группе, как часть экологической развивающей среды»	Ноябрь	Васильева Т.А.	
	Стеновая информация: «Оформление зимнего участка. Рекомендации по оформлению и размещению зимних построек на участке»	Декабрь	Старш. восп	
	«Пути привлечения родителей к сотрудничеству в области здоровьесбережения»	Январь	Инструктор по ФИЗО Лерман И.В.	
	«Требования к оформлению родительских уголков»	Январь	Старш. восп	
	«Инновационные формы и методы работы с родителями, направленные на	Февраль	Воспитатель Бунькова И.В.	

	сотрудничество педагога с семьёй»			
	Консультация «Интересные формы выставки работ для родителей»	Февраль	Воспитатель Швырева Н.Н.	
	Консультация «Нетрадиционная форма проведения родительских собраний»	Февраль	Старш. восп	
	«Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению»	Март	Инструктор по ФИЗО Горова Н.И.	
	Стеновая информация: «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	Апрель	Педагог – психолог	
	«Музыка для всей семьи»	Апрель	Муз.рук.	
	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и соблюдение правил безопасности жизнедеятельности в летний период»	Май	Старш. восп	
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период	Май	Старш. восп	
Индивидуальные консультации	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Старш. восп	
	«Качество реализации технологии Н.М. Крыловой».	В течении года	Старш. восп	
	«Эффективное общение воспитателя с родителями воспитанников»	В течение года	Старш. восп	
Педагогический час	Деловая игра с педагогами «Час здоровья»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО	
Мастер-класс	«Наши руки не для скуки»	Сентябрь	Педагоги	
	«Экология и мы»	Октябрь	Воспитатели	
	Приемы эффективного общения с разными категориями родителей	Февраль	Педагог – психолог	
Тренинг	Психологический тренинг «Путь к себе»	Декабрь	Педагог – психолог	
	Тренинг по повышению мотивационной готовности у педагогов	Март	Педагог – психолог	
Просмотр педагогической деятельности	Открытые мероприятия к аттестации педагогов	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
	Просмотр работы «Открытая совместная деятельность с детьми по экологическому воспитанию»	Ноябрь	Заведующий ст.воспитател	
	«Нетрадиционная форма проведения родительского собрания»	Февраль	Заведующий ст.воспитател	

	Итоговые мероприятия по разделам программы	Май	Заведующий ст.воспитател	
Смотры-конкурсы	Городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»	В течение года	МБУ ДПО «ГППЦ «Потенциал» ст.воспитател	
	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	Апрель	Заведующий ст.воспитател	
	Смотр-конкурс познавательно-исследовательских уголков «Лаборатория почемучек»	Ноябрь	Заведующий ст.воспитател	
Презентации из опыта работы	Презентация для воспитателей «Развивающая среда для экологического образования: экологические уголки в МБДОУ»	Ноябрь	Воспитатели	
	Презентация проекта «Эколого-экспериментальный проект, как средство экологического воспитания»	Ноябрь	Воспитатели	
	Презентация видео «Говорят родители»	Февраль	Старш. восп	
	Презентации из опыта работы «Нетрадиционная форма родительского собрания»	Февраль	Воспитатели	
Проектная деятельность	Разработка и реализация проекта группы совместно с родителями «Реализация РППС в соответствии с ФГОС ДО» - «Прогулочно – игровой участок»	Январь-май	Воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации

План работы по организации аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отм. о выполнении
1. Подготовительный этап	Организационная работа по подготовке к аттестации	в течение года	Старш. восп	
	2. Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых занятий)	Август, сентябрь	Старш. восп	
	Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации	по факту	Старш. восп	
	Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию	ежеквартально	Старш. восп	
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов	в течение года	Старш. восп	

2. Практический этап	Индивидуальная работа с аттестующимися по оформлению документов	ежеквартально	Старш. восп	
	Подготовка первичного, вторичного пакета документов.	ежеквартально	Старш. восп	
	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников;	ежеквартально	Старш. восп	
	Организация открытых мероприятий, согласно графика аттестующихся.	ежеквартально	Педагоги МБДОУ	
	Оформление портфолио аттестуемыми	в течение года	Педагоги МБДОУ	
3. Обобщающий этап	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории;	ежеквартально	Старш. восп, заведующ	
	Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело.	ежеквартально	Старш. восп, Заведующ	
	Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику.	ежеквартально	Старш. восп, Заведующ	
	Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2.	ежеквартально	Старш. восп, Заведующ	
	Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседаниях Педагогического совета	1 раз в год	Старш. восп, Заведующ	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Школа молодого воспитателя				
1	Выявление уровня профессионального роста педагогов; творческого потенциала. Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания - приказа о наставничестве	Старший воспитатель Педагог-наставник	
2	Индивидуальные консультации: «Самообразование педагога лучшее обучение»; «Имидж педагога ДОУ. Нормы общения и поведения педагога в ДОУ»; «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи»; Посещение родительского собрания	в течение учебного года	Старший воспитатель	
3	1. Консультации: «Оказание помощи в написании плана воспитательно-образовательной работы»; «Оформление конспекта занятия»; «Оформление протокола родительского собрания»; «Документация воспитателя в	в течение учебного года	Педагог-наставник наставника	

	соответствии с ФГОС ДО»; «Организация двигательного режима»; «Методика организации и проведения прогулки»; «Эффективные формы взаимодействия с родителями» «Организация прогулки с учетом соблюдения правил безопасности» 2.Консультации по запросу молодого специалиста			
4	Анкетирование «Мои достижения и проблемы за период работы в Учреждении»	Май 2024	воспитатели – наставники	
5	Анализ работы с молодыми специалистами за год. Составление перспектив на будущий учебный год	Май 2024	Старший воспитатель Педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка выполнения
1.	Корректировка планов персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта	В течение года	Заведующий Старш. восп	
2.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	В течение года	Заведующий Старш. восп	
3.	Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	В течение года	Заведующий Старш. восп	
4	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	2023-2024 уч.год	Старший воспитатель	
5	Изучение, обсуждение, реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старш. восп	
6	Организация итоговых мероприятий	Май 2024	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
7	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка выполнения
Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
1	Проведение круглых столов для педагогов по вопросам создания условий для реализации ФГОС ДО	в течение года	ст. воспитатель	
2	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников Учреждения по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	ст. воспитатель	
Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в методических объединениях, семинарах-практикумах	в течение года	ст. воспитатель	
4	Изучение, обсуждение, реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	ст. воспитатель	
5	Работа с учебно-методической базой Учреждения в соответствии с Образовательной программой: - определение соответствия методических комплексов, рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО - внесение новых методических рекомендаций - корректировка рабочих программ	в течение года	ст. воспитатель	
6	Изучение и распространение опыта педагогов Учреждения по реализации ФГОС ДО	в течение года	ст. воспитатель	
7	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в учебном году - выполнения плана-графика прохождения курсовой подготовки - заказа методической литературы	в течение года	ст. воспитатель	
Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
8	Изучение материалов периодической печати. Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ	в течение года	ст. воспитатель	
9	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	ст. воспитатель	

5.6 Мероприятия по организации ППк на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнением	Отметка о выполнении
1	- Утверждение состава ППк. - Ознакомление с планом работы ППк - Оформление нормативно-правовой	Август 2023	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____

	документации, регламентирующей деятельность ППк в 2023/2024 учебном году -Составление графика работы специалистов ППк. -Решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ по заключениям ППк; -Определение списка детей, нуждающихся в сопровождении ППк		Члены ППк	
2	Прием заявок на обследование воспитанников с ОВЗ от родителей (законных представителей), воспитателей групп.	Сентябрь 2023	Председатель ППк, члены ППк Педагоги МБДОУ	
3	Комплексная диагностика воспитанников групп с ОВЗ и состояния декомпенсации по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп	Сентябрь 2023	Члены ППк	
4	Заседание ППк №1(плановое) Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей, заявленных на ППк. Утверждение ИОМ Составление коллегиального заключения.	26.09.2023	Председатель ППк, члены ППк	Протокол № _____ от _____
5	Заседание ППк №2 (плановое) Обсуждение промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми, в соответствии с рекомендациями консилиума	06.02.2024	Председатель ППк, члены ППк	Протокол № _____ от _____
6	Работа по реализации ИОМ	Ноябрь 2023 - май 2024	Члены ППк	
7	Проведение вторичной диагностики воспитанников. Определение динамики развития детей.	Январь 2024	Члены ППк	
8	Контроль за разработкой и реализацией ИОМ воспитанников	В течение года	Старший воспитатель	
9	Организация консультационной и просветительской работы с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ и «группы риска».	В течение года	Члены ППк	
10	Проведение итоговой диагностики детей. Определение степени решённости проблем ребёнка.	Апрель-май	Члены ППк	
11	Заседание ППк №3 (плановое) Подведение итогов работы ППк	31.05. 2024	Председатель ППк, члены ППк	Протокол № _____ от _____

12	Организация консультационной и просветительской работы с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ и «группы риска».	В течение года	Члены ППк	
----	---	----------------	-----------	--

6.Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Срок	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Экскурсия в школу «День Знаний».	Подготовит. гр.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Развлечение посвященное « Дню знаний»	Старшие – подготовит. гр	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп	
	Месячник дорожной безопасности «ПДД для дошколят»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Кукольный театр « Наши любимые сказки» Лев Толстой (195 лет)	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, муз. руководитель	
	Выставка «Мы – примерные пешеходы!»	Старшая гр	Воспитатели 3гр	
	Выставка рисунков "С днем рождения Барнаул"	Старшая гр	Воспитатели 1 гр	
	Выставка «Витаминная осень»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Ярмарка для детей и родителей «Осень - щедрая пора»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп, специалисты	
	Выставка детско-родительских стенгазет к дню воспитателя (27.09)	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Спортивное развлечение «Неделя осторожного пешехода»	Подготовит гр.	Инструктор по ФИЗО	
Октябрь	Праздник осени «Осень, осень в гости просим»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп	
	Выставка «Моя любимая бабушка»	Старшая гр.	Воспитатели 7 гр	
	Поздравительные открытки для бабушек и дедушек	Все возрастные группы	Воспитатели групп	
	Концерт «Я и дедушку люблю! Я и бабушку люблю!»	Средние, Старшие гр. Подготовит	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп	
	Досуг «День отца» (16.10)	Все возрастные группы	Воспитатели групп	

	Конкурс детско-родительских поделок «Золотая осень»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Спортивный досуг	Младшие, средние гр.	Инструктор по ФИЗО	
Ноябрь	Выставка «Моя любимое произведение Н.Н.Носова»	Подготовит гр.	Воспитатели 13гр.	
	Смотр театральных постановок «В мире театра»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп	
	Общий концерт для мам «Лучше всех на свете мамочка моя»	Средние, старшие, подготовит.	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп	
	Кукольный спектакль «Любимые произведения Н.Н.Носова» (115 лет)	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, муз. руководитель	
	Выставка «Мамины руки золотые»	Все возрастные гр	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Спортивные игры «Мы здоровье бережем»	Старшие гр	Инструктор по ФИЗО	
Декабрь	Праздник новогодней елки «Новый год стучится в дверь!»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп	
	Выставка рисунков «Здравствуй, Зимушка- зима»	Старшая гр.	Воспитатели 12гр.	
	Спортивное развлечение «Забавы матушки зимы»	Младшие, средние гр.	Инструктор по ФИЗО	
	Выставка творческих семейных работ «Снежинка»	Все возрастные гр	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Январь	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Старшие гр. Подготовит	Инструктор по ФИЗО	
	Игровой досуг «Раз, два, три, четыре, пять – мы идём колядовать!»	Старшие – подготовит. гр	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп	
	Выставка рисунков «Зима в моём городе»	Подготов. гр.	Воспитатели 1 гр.	
	Выставка поделок «Мой любимый сказочный персонаж»	Все возрастные гр	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Февраль	Спектакль к юбилею А.С.Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке» (395 лет)	Все возрастные группы	Муз. руководитель	
	Выставка рисунков и поделок «Есть такая профессия – Родину защищать»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Выставка рисунков к юбилею А.С.Пушкина «Любимые произведения»	Подготовит. гр.	Воспитатели 14гр	
	Спортивное развлечение с папами «Буду в армии служить»	Старшие гр.	Инструктор по ФИЗО	
	Спортивно-развлекательное мероприятие «Зарница»	Подготовит. гр	Инструктор по ФИЗО	

Март	Выставка рисунков «Мамин портрет»	Старшая гр.	Воспитатели 8гр	
	Спортивное развлечение	Средние гр. Младшие гр.	Инструктор по ФИЗО	
	Выставка театров «Театр- это маленькая жизнь»	Все возрастные гр	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Экскурсия в библиотеку (МБОУ «СОШ №117»)	Подготовит. гр	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Мероприятие «Масленица у ворот» (11.03-17.03)	Старший возраст	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп	
	Весенний праздник «Весенняя капель»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп	
Апрель	Спортивное развлечение «День пожарной охраны» (30 апреля) совместно с родителями	Подготовит. гр	Инструктор по ФИЗО	
	Музыкальное развлечение, посвященное 1 апреля	Подготовит. гр.	Муз. руководитель	
	Путешествие в планетарий «Космическое путешествие»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Выставка муляжей «Прилет птиц» (01.04-15.04)	Все возрастные группы	Воспитатели	
	Выставка рисунков «Космическое путешествие»	Средняя гр.	Воспитатели 6 гр	
	Выставка творческих работ «Победный май»	Все возрастные группы	Воспитатели групп	
	Городской конкурс – чтецов «Мы по радуге идем»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Фестиваль военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам»	Старший возраст	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп, специалисты	
Май.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Первая младшая гр. Подготов. гр	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп	
	Фото выставка «Аллея выпускников»	Подготовит. гр.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Месячник по благоустройству территории	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп, специалисты	
	Благотворительный концерт «Поможем вместе»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп	
	Шествие «Бессмертный полк»	Старшие – подготовит. гр	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп, специалисты	
	Совместное развлечение с родителями «Туристический	Средние, старшие,	Инструктор по ФИЗО	

	поход»	подготов.гр.		
--	--------	--------------	--	--

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	В течение года	Заведующий, Старш. восп	
2.	Участие воспитанников МБДОУ в конкурсах различного уровня	В течение года	Старш. восп, узкие специалисты, воспитатели	
3.	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка (по просьбе родителей)	В течение года	Воспитатели	
4.	Обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и разнообразие предметов в данной микросреде, в т.ч. современные ИКТ-средства, возможность разнообразного их использования детьми)	В течение года	Воспитатели	
5	Оформление портфолио достижений	Май	Воспитатели	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие)

№ п/п	Сроки	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Август-сентябрь	<p>1. О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания</p> <p>2. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. О проведении летней оздоровительной работы.</p> <p>3. О знакомстве родителей с годовыми задачами МБДОУ на 2023-2024 учебный год. С планами и графиком работы узких специалистов.</p> <p>4. О рассмотрении и согласовании Программы воспитания МБДОУ.</p> <p>5. Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ и пропускном режиме МБДОУ.</p> <p>6. О выборе представителей родительской общественности в комиссию по закупке товаров и услуг на 2024 календарный год.</p> <p>7. О выборе представителей родительской общественности в Управляющий совет на 2023 и 2024 календарный год.</p> <p>8. Отчет Попечительского совета о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.</p> <p>9. О довыборах в Попечительский совет МБДОУ на 2023-2024 год представителей родительской общественности.</p> <p>10. О платных образовательных услугах на 2023-2024 учебный год.</p>	заведующий	
2	апрель	<p>1. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>2. О подготовке МБДОУ к летней оздоровительной работе</p>	заведующий	

Родительские собрания (групповые)

№ п/п срок	Возраст	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1. сентябрь	Все возрастные гр	Психологические особенности детей дошкольного возраста	воспитатели педагог - психолог	
2. Декабрь	Все возрастные гр	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	воспитатели	
3. Фев	Все возрастные	Воспитание любви к малой Родине, через совместную деятельность педагогов, родителей и	Воспитатели	

раль	е группы	детей на территории ДОУ		
4. Май	Вторая гр. возраста, младшая, средняя, старшая	-Организация рационального питания детей в детском саду и дома в летний период - Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год.	воспитатели	
	Подготовительная	Тема: «Готовим детей к школе. Что это значит?» 1. О роли родителей в подготовке детей к школьному обучению 2. О воспитании самостоятельности 3. О домашних играх с детьми по подготовке к школе	воспитатели	

7.2. Иные формы работы с семьей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	По мере необход.	Заведующий	
2	Консультирование по запросам родителей	В течение года	Заведующий Ст.воспит Воспитатели Педаг-психол	
3	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи.	Сентябрь	Воспитатели	
4	Праздник осени «Закружилась листва золотая»	Сентябрь	Музык.рук., воспитатели	
5	Выставка детско-родительских стенгазет к дню воспитателя	Сентябрь	Воспитатели Родители ДОУ	
6	Ярмарка для детей и родителей «Осень - щедрая пора»	Сентябрь	Все сотрудники МБДОУ	
7	Концерт «Я и дедушку люблю! Я и бабушку люблю!»	Октябрь	Воспитатели групп	
8	Праздник осени «Осень, осень в гости просим»	Октябрь	Музык.рук., воспитатели	
9	Конкурс детско-родительских поделок «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели	
10	День отца	Октябрь	Воспитатели	
11	Анкетирование родителей по теме «Экологическое воспитание дошкольников»			
12	Семинар- практикум с родителями: «Подвижные игры»	Ноябрь	Воспитатели	
13	Смотр театральных постановок «В мире театра»	Ноябрь	Музык.рук., воспитатели	
14	Выставка «Мамины руки золотые»	Ноябрь	Воспитатели	
15	Коллективный концерт для мам «Лучше на свете мамочка моя»	Ноябрь	Воспитатели	
16	Праздник новогодней елки «Новый год стучится в	Декабрь	Музык.рук.,	

	дверь!»		воспитатели	
17	Выставка творческих семейных работ «Зимняя красавица»	Декабрь	Ст.воспит., воспитатели	
18	Оформление зимних участков «Моя любимая русская народная сказка»	Декабрь	Ст.воспит., воспитатели	
19	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Январь	Ст. воспитат., воспитатели	
20	Выставка детско-родительских рисунков «Зима в моем городе»	Январь	Ст.воспит., воспитатели	
21	День открытых дверей	Январь	Ст.воспит., воспитатели	
22	Выставка «Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль	Ст.воспит., воспитатели	
23	Спортивное развлечение с папами «Буду в армии служить»	Февраль	Инструктор по ФИЗО	
24	Мероприятие «Масленица у ворот»	Март	Воспитатели	
25	Выставка «День театра»	Март	Ст.воспит., воспитатели	
26	Анкетирование «Питание в МБДОУ»	Март	Ст.воспитат.	
27	Мультимедийная презентация «Питание детей в дошкольном образовательном учреждении».	Март	Ст.воспитат.	
28	Весенний праздник «Весенняя капель»	Март	Музык.рук., воспитатели	
29	Спортивное развлечение «День пожарной охраны» совместно с родителями	Апрель	Инструктор по ФИЗО	
30	Выставка «прилет птиц»	Апрель	Ст.воспит., воспитатели	
31	Анкетирование «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».	Май	Ст.воспитатель	
32	Анкетирование «Потребность родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах»	Май	Ст.воспитатель	
33	Праздник «Выпускной бал»	Май	Музык.рук., воспитатели	
34	Благотворительный концерт «Поможем вместе»	Май	Музык.рук., воспитатели	
35	Совместное развлечение с родителями «Туристический поход»	Май	Инструктор по ФИЗО	
36	Дни Добрых дел: подготовка МБДОУ к учебному году; осенний, весенний субботник; подготовка группы к зиме; помощь в изготовлении снежных построек.	Летний, осенний, весенний, зимний периоды	Заведующий завхоз воспитатели	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Патронаж	1 Выявление неблагополучных семей и семей риска 2. В случае выявления неблагополучных семей: Постановка на учет Утверждение списка на заседании попечительского совета. Посещение детей на дому Проведение индивидуальной работы: (консультаций, беседы, обсуждение на родительском комитете, сообщение по месту работы) Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями	В течение года В случае выявления	Заведующий, Педагог-психолог, воспитатели	
	Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Индустриального района	По мере необходимости		
Взаимодействие с СОШ №117	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников Учреждения, в целях непрерывного социально - педагогического сопровождения	апрель – май	администрация МБДОУ, администрация МБОУ «СОШ №117», педагог – психолог	
Консультации	Консультация для работников МБДОУ «Жестокое обращение с детьми» воспитатель.	По мере необходимости	Воспитатели	
	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»	По мере необходимости	Воспитатели	
	Консультации для родителей по теме «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	По мере необходимости	Воспитатели	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 Работа с детьми не посещающими МБДОУ.

На базе МБДОУ функционирует консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен ные за исполнение	Отметка о выполнен ии
1	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года	Педагог-психолог	
2	Прием родителей по записи	В течение года	Все специалисты	
3	Оформление информационных буклетов	В течение года	Все специалисты	
4	Размещение консультативной информации на сайте МБДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду. Что должны знать родители, прежде чем отдать ребёнка в детский сад»	Сентябрь	Педагог-психолог	
6	Составление примерных тематических планов и консультаций на год	Октябрь	Все специалисты	
7	Тренинг (по запросу родителей) «Сенсорные игры»	В течение года	Педагог-психолог	

8.2. Работа с Библиовидеотекой в МБДОУ.

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выпол нении
1.	Знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель	
2.	Посещение библиотеки, общение с книгой.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Организация содержательного досуга детей.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Индивидуальные консультации по Библиовидеотеке	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Демонстрация познавательной информации через видеопроектор	В течение года	Музыкальный руководитель, педагоги	
6	Пополнение библиотеки новой литературой	В течение года	Старший воспитатель	

8.3. Организация дополнительных платных образовательных услуг.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности МБДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
2	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей.	Март -апрель	Старший воспитатель Педагоги дополнительных услуг	
3	Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Август	Старший воспитатель	
4	Разработка дополнительных рабочих программ педагогов	Август	Педагоги дополнительных услуг	
5	Контроль организации доп. услуг	В течении года	Старший воспитатель	
6	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Старший воспитатель Педагоги дополнительных услуг	
7	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	В течении года	Педагоги дополнительных услуг	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении	
1.	<u>Работа с педагогами</u>	Педагогический совет				
		«Организация летней оздоровительной работы ДОУ» - утверждение плана летней оздоровительной работы; - оздоровление и закаливание детского организма в летний период.	май	Заведующий, ст.воспитатель		
		Установочный педсовет «Новый учебный год на пороге» -подведение итогов за лето	август	Заведующий, ст.воспит		
		Инструктаж:				
		«Инструктаж по пожарной безопасности»	май	Завхоз		
		«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий»	июнь	Ст.воспитатель		
		«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	июль	Медсестра		
		Консультации:				
		«Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом»	май	Ст.воспитатель		
		Консультация «Виды игровой деятельности в летний оздоровительный период»	июнь	Ст.воспитатель		
		«Предупреждение детского травматизма в летний период»	июнь	Медсестра		
		«Организация целевых прогулок»	июль	Ст.воспитатель		
		«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	июль	Медсестра		
		«Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период»	август	Ст.воспитатель		
		Административные совещания				
		«Подготовка МБДОУ к новому учебному году»	май	Заведующий		
		«Итоги летне-оздоровительной работы МБДОУ»	29.08. 2024	Заведующий		
2.	<u>Работа с</u>	2.1. Физкультурно-оздоровительная работа				

<u>детьми</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация трехразовой прогулки. • Прием детей на улице. • Утренняя гимнастика на свежем воздухе. • Утренний оздоровительный бег. • Занятия физической культурой на улице. • Корректирующая гимнастика после сна. • Проведение закаливающих процедур: <ul style="list-style-type: none"> - Воздушные ванны; - Босохождение; - Мытье ног; - Прохождение тропы здоровья. - Обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры; - Сон без маек. 	постоянно	Воспитатели Мед.сестра	
	2.2. Физкультурные и музыкальные досуги и развлечения			
	Развлечение «Детство – лучшая пора!» (все группы)	01.06.24	Муз.рук.	
	Театр «Гуси-лебеди»	июнь	Муз. рук, ст.воспита тель Воспит	
	Физкультурный досуг «Загадки радуги»	1 неделя июня	Инструкто р по ФИЗО	
	Спортивно-оздоровительный праздник "Вперед, к здоровью!"	3 неделя июня	Инструкто р по ФИЗО	
	Музыкально-спортивное развлечение «День независимости России»	11.06.24	Инструкто р по ФИЗО Музык. рук.	
	Развлечение «День Нептуна»	18.07.24	Инструкто р по ФИЗО Музык. рук.	
	Музыкально-спортивное развлечение «День дружбы»	25.07.24	Инструкто р по ФИЗО Музык. рук.	
	Театр «По ПДД»	август	Муз.рук. воспитате ли	
Спортивный праздник «Карлсон- самый лучший в мире турист »	1 неделя август	Инструкто р по ФИЗО, воспитате ли		

		«Веселый стадион»	2 неделя август	Инструктор по ФИЗО		
		Спортивное развлечение «Малые спортивные игры»	3 неделя августа	Инструктор по ФИЗО		
		Праздник "До свиданья, лето красное"	30.08.24	Муз. рук., Инструктор по ФИЗО воспитат		
2.3. Тематические мероприятия						
		Составление картотек: - Цикл наблюдений за природой летом - Подвижные игры летом	июнь август	Воспитатели		
		Выставка методико-дидактической и художественной литературы по теме недели	июнь июль август	Воспитатели		
2.4. Целевые прогулки, экскурсии:						
		«Туристическая тропа в детском саду» (разработка мероприятия)	июнь август	Воспитатели		
2.5. Учебно-воспитательная работа						
	1 неделя	«Здравствуй, лето!»	июнь	Воспитатели		
	2 неделя	«Моя Родина»	июнь	Воспитатели		
	3 неделя	«Мир полон сказок и чудес»	июнь	Воспитатели		
	4 неделя	«Уроки безопасности»	июнь	Воспит		
	5 неделя	«Неделя чудес»	июнь	Воспит		
	3 неделя	«Здоровье»	июль	Воспита		
	4 неделя	«Дружба-это ты и я, это все мои друзья!»	июль	Воспитатели		
	1 неделя	«Книга- лучший друг!»	август	Воспита		
	2 неделя	«Зеленая планета»	август	Воспита		
	3 неделя	«Моя семья»	август	Воспита		
	4 неделя	«Музыкальная неделя»	август	Воспита		
3.	<u>Работа с родителями</u>	3.1. Комплектование групп	постоянно	Заведующий		
3.2. Консультации:						
			«Чем занять детей летом»	Июнь	Воспита	
			«Безопасность в летний период»	июль	Воспитат	
			«Пищевые отравления»	август	Воспитатели	
			Рекомендации родителям на лето	июнь	Муз. рук	
			Как устроить веселый праздник для ребенка	август	Муз. рук	
			«Как сохранить здоровье в летний период»	июнь	Инструктор по ФИЗО	
			«Особенности проведения прогулок в теплое время года»	июнь	Ст.воспит	

		«Особенности летней работы в разновозрастных группах»	июнь	Ст.воспит		
4.	<u>Оснащение педагогического процесса</u>	4.1. Разработка нового годового плана	июнь	Ст.воспитатель		
		4.2. Пополнение базы методического кабинета	июнь – август	Заведующий Ст.восп		
5.	<u>Контроль</u>	5.1. Организация двигательного режима детей в течение дня.	постоянно	Ст.воспитатель медсест		
		5.2. Санитарное состояние участков.	постоянно	Завхоз		
		5.3. Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ.	постоянно	Заведующий		
		5.4.Состояние выносного материала.	постоянно	Ст.воспитатель		
		5.5.Проведение оздоровительных мероприятий в группе.	постоянно	Ст.воспитатель Медсест Инструктор по ФИЗО		
6.	<u>Административно-хозяйственная работа</u>	6.1. «Экологический субботник» - уборка территории ДОУ - посадка цветов.	май июнь	Ст.воспитатель Завхоз		
		6.2. Ремонт помещений				
		- частичный косметический ремонт групп	июнь - август	Завхоз		
		-ремонт лестничных проемов	июль-август	Завхоз		
		6.3.Благоустройство территории				
		-покраска участков	июнь	Завхоз		
		-создание мини-территории «Алтай туристический»	июнь-август	Ст.воспитатель		

**10. Взаимодействие с социальными институтами
(школа, театр, поликлиника)**

**Мероприятия по преемственности
между МБДОУ «Детский сад № 223» и МБОУ СОШ «Школа №117»**

Цель: Продолжать осуществлять преемственно-перспективную связь между детским садом и школой, опираясь на развитие интереса к процессу познания через организацию личностно-ориентированного подхода к ребенку.

Задачи:

1. Реализовать развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкой, естественный переход ребенка в школу.
2. Сформировать у дошкольника содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений – учебному сотрудничеству.
3. Консультировать родителей о необходимом уровне знаний о школьной готовности в рамках осуществления ФГОС для успешной адаптации ребенка в школе.

Направление деятельности	№	Тема	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	1	Обсуждение плана преемственности между МБДОУ и школой.	Ст. воспитатель Зам.директора по УВР	Август	
	2	Утверждение Плана преемственности работы МБОУ «СОШ №117» и МБДОУ «Детский сад №223»	Директор МБОУ Заведующий МБДОУ	Август	
	3	Организация предметной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа»	Педагоги	Октябрь	
	4	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах	Педагоги	Сентябрь	
	5	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников ст.воспитатель	Зам. директора по УВР, педагог психолог, ст. воспитатель	Февраль	
	6	Анализ взаимодействия МБДОУ и школы.	Психологи МБДОУ и школы. Зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Май	
	7	Посещение торжественной линейки.	Зам.директора по УВР, Ст.воспитател	Сентябрь	

	8	Взаимопосещения: - посещения уроков в 1 классе воспитателями детского сада; - посещение занятий в подготовительной к школе группе учителями начальных классов	учителя, воспитатели	в теч. года	
	9	Диагностика психологической готовности к школе	Педагог – психолог	Январь, апрель	
РАБОТА С ДЕТЬМИ	1	Профорентация: Посещение школьников территории МБДОУ «Природа Алтайского края на территории детского сада»	Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель	Сентябрь	
	2	Профорентация: Знакомство с работой педагогов в МБДОУ «Хочу стать воспитателем»	Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель	Октябрь	
	3	Конкурсно-игровая программа: «Веселые старты»	Ст воспитатель Зам.директора по УВР	Ноябрь	
	4	Соревнования: «Веселые старты», первые классы и подготовительные группы	Ст воспитатель Зам.директора по УВР инструктора по ФИЗО.	октябрь	
	5	Совместная деятельность: «Для чего нужна глина»	Учитель труда СОШ Ст. воспит	март	
	6	Организация прогулки : Целевые прогулки на спортивную площадку школы	Зам.директора по УВР Ст.воспитатель	в течение года	
	7	Экскурсии детей в школу: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство со зданием школы; • знакомство с кабинетом (классом); • знакомство со школьной мастерской; • знакомство со физкультурным залом; • знакомство со школьной библиотекой. 	Зам.директора по УВР Ст.воспитатель	в течение года	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМ	1	Родительское консультирование: - «Пять компонентов готовности к школе» - «Как помочь себе и своему ребенку» - «Почему учиться трудно»	Ст.воспитатель Педагог – психолог	В течении года	
	2	Родительское собрание: «Два взгляда на воспитание ребенка». Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе.	Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель учителя, педагоги	Апрель.	

	3	Деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Педагог – психолог, Ст.воспитател	Январь	
	4	День открытых дверей: Встречи со специалистами и учителями школы.	Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель Учителя нач.кл., специалисты школы	Январь февраль	

Поликлиника

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение прививочных мероприятий КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9»	сентябрь	Заведующий	
2.	Диспансеризация воспитанников с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Детская городская детская поликлиники №9»	март	Заведующий	

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Контроль за соблюдением графика проветривания, светового и теплового режима	постоянно	Завхоз	
2	- Санитарные рейды «Чистота залог здоровья»	1 раз в неделю	Завхоз, внештатный медсестра	
3	Организация проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	систематически	внештатная медсестра	
4	Контроль выполнения СанПин. «Санитарное состояние групп и помещений»	постоянно	заведующий, завхоз	
5	Физкультурные занятия	в соответствии с расписанием	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
6	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	

7	Контроль за выполнением режима двигательной активности в течение дня, взаимодействием воспитателя с детьми во время проведения физкультурной деятельности	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
8	Спортивные праздники. Физкультурные досуги.	в соответствии с планом	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
9	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	в течение года	ст.воспитатель	
10	Подготовка к новому учебному году: -инструктажи по охране жизни и здоровья детей; -адаптация детей к д/с; -составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	август – сентябрь	ст.воспитатель, внештатная медсестра, педагог-психолог, воспитатели	
11	Анализ заболеваемости и посещаемости по группам	ежемесячно	Заведующий, делопроизводитель внештатная медсестра	
12	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами–специалистами.	в течение года	внештатная медсестра	
13	- Обновление стендов: «Я имею право», «Уголок здоровья», «При пожаре звонить», «Школа пешеходных наук», «Паспорт дорожной безопасности»	в соответствии с годовым планом	ст.воспитатель	
14	Занятия с детьми по ОБЖ	в соответствии с планом педагога	Воспитатели	
15	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний	по эпид. показаниям	внешт. медсестра	
16	Инструктажи по правилам поведения и охране труда для воспитанников	в течение года	педагоги	
17	Контроль за хранением моющих средств	1 раз в месяц	завхоз	
18	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа (обеззараживание воздуха, закладывание оксалиновой мази, проветривание, «С» витаминизация третьих блюд, работа по плану с родителями ЧБД).	по факту	внештатный мед. Работник, сотрудники МБДОУ	

11.2 Мероприятия по охране труда и техники безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка санитарного состояния групп	в соответствии с графиком контроля	Внештатная медсестра, Завхоз	
2	Своевременное проведение плановых и внеочередных инструктажей	1 раз в квартал	Ст.воспитатель Завхоз	
3	Состояния игрового спортивного оборудования (акты испытание спортивного оборудования)	май	Завхоз	Приказ № _____ от _____
4	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений, помещений на предмет выявления и устранения недостатков, которые могут привести к травме.	в соответствии с графиком контроля	дежурный администратор	
5	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте.	ежеквартально	Завхоз	
6	Предупреждение травматизма в процессе ручного труда (инструктаж для детей)	в соответствии с планом педагогов	Воспитатели	
7	1. Назначение ответственного по охране труда. 2. Создание приказа о комиссии по охране труда. 3. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкально-спортивном зале, на других рабочих местах.	январь	Заведующий Завхоз, Ст.воспитатель	приказ № _____ от _____

11.3 Противопожарные мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	январь	Завхоз заведующий	приказ № _____ от _____
2	Тренировки по эвакуации людей при пожаре - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара)	сентябрь	Заведующий завхоз ст.воспитатель	приказ № _____ от _____
3	Контроль состояния эвакуационных выходов	постоянно	Завхоз	
4	1. Беседа о правилах безопасности во время организации праздников 2. Консультация «Подготовка к новогодним	декабрь	Воспитатели	

	праздникам»			
5	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	апрель	Воспитатели	
6	Проведение проверки и перезарядки огнетушителей	1 раз в год	Завхоз	
7	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	постоянно	Завхоз	

11.4 Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обновление и дополнение сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	воспитатели	
2.	Консультации для родителей	в соответствии с планом педагогов	воспитатели	
3	Беседы с детьми по ПДД	в соответствии с планом педагогов	воспитатели	
4	Спортивное развлечение «Дорожная азбука»	сентябрь	инструктор по ФИЗО	
5	Выставка «Мы – примерные пешеходы!»	сентябрь	воспитатели	
6	Кукольный театр «Дорожная азбука»	сентябрь	муз.руковод	
7	Целевая прогулка подготовительных групп «К пешеходному переходу» «К светофору»	май	воспитатели	
8	Посещение инспектором ГИБДД занятий, развлечений и иных мероприятий	октябрь март	ст. воспитатель	

11.5 График инструктирования сотрудников детского сада

Вид инструктажа	Категории работников	Срок
Вводный	для вновь принятых	По приему
Первичный на рабочем месте	для вновь принятых	По приему
Повторный на рабочем месте	для всех	По факту
Внеплановый	для всех	По факту (приказ)
По охране труда и технике безопасности	для всех	Сентябрь, март
По охране жизни и здоровья детей	для всех	Сентябрь, декабрь, март, июнь и по мере необходимости
По противопожарной безопасности	для всех	Декабрь май

Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный Договор, Устав МБДОУ		Июнь
Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, техногенной катастрофе, тер.акте)	для всех	Сентябрь, май

11.6 Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Издание приказов: - об организации безопасности в МБДОУ; - о назначении ответственных лиц; - о взаимозаменяемости	январь, август	заведующий	приказ № _____ от _____
2.	2. Заключение договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	январь	Завхоз	договор
3	3. Систематический осмотр территории МБДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнал осмотра территории»	Ежедневно	Заведующий, дежурные администры	журнал
4	4. Режим пропуска на территорию и в здание МБДОУ	ежедневно	Дежурный администр	
5	5. Консультационные уголки по ЧС в каждой возрастной группе	в течение года	Воспитатели	
6.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия (инструктаж для детей)	в соответствии с планом педагогов	Воспитатели	
7.	Всем воспитателям в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества.	Ежедневно	Воспитатели Завхоз	

11.7 Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации пропускного режима в МБДОУ.	январь	Заведующий	приказ № _____ от _____
2.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МБДОУ	сентябрь	Заведующий	приказ № _____ от _____
3.	Уточнение паспорта безопасности МБДОУ	июль	Заведующий, Завхоз	

4.	Введение тетради учета посетителей МБДОУ	в течение года	Сторожа, дежурный администратор	
5.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. «Журнал осмотра территории»	ежедневно	Сторожа, дежурный администратор	
6.	Осмотр участков перед прогулкой	ежедневно	Воспитатели	
7.	Беседа с родителями об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам их заменяющим только по доверенности).	Постоянно	Воспитатели	
8.	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему МБДОУ (или её заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях	Постоянно	Все сотрудники МБДОУ	
9.	Строгое соблюдение пропускного режима МБДОУ. Пропускать на территорию МБДОУ только разрешенный автотранспорт.	Постоянно	дежурный администратор, сторожа, охрана	

12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА «ПРИРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДЕТСКОГО САДА»

Цель: создание условий для формирования начал экологической культуры, успешного усвоения практического и духовного опыта взаимодействия человека с природой.

Задачи:

1. Разработать и внедрить в практическую деятельность объекты для ознакомления детей с окружающим их миром.
2. Развивать положительные нравственные качества, побуждающие детей к соблюдению норм поведения в природе, обществе.
3. Обеспечивать условия для непосредственного общения детей с живой природой, вовлечения их в активную природоохранную деятельность.
4. Способствовать формированию активной жизненной позиции в познании окружающего мира, систематизировать и углублять знания детей о растениях, насекомых и природных явлениях, о состоянии окружающей среды Алтайского края.
5. Формировать познавательные, практические и творческие умения экологического характера у детей дошкольного возраста.
6. Воспитывать этические и эстетические чувства, развитие эмоций средствами природы.
7. Способствовать повышению экологической грамотности педагогов, их профессионализма в области экологического воспитания.
8. Обеспечивать активное включение родителей в процесс экологического воспитания детей через просветительскую деятельность, пропаганду экологических знаний.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название этапа	Цель этапа	Содержание	Промежуточный результат
1 этап – подготовител	Определение проблемы и	1. Анализ работы по направлению деятельности.	1. Определено новое направление и задачи.

ьный (2020-2021 учебный год)	разработка стратегии реализации деятельности	2. Анализ программных требований с детьми дошкольного возраста. 3. Планирование маршрута и составление карты-схемы и конспектов мероприятий по маршруту.	2. Разработан проект территории ДОУ. 3. Разработаны конспекты мероприятий по маршруту. 4. Созданы необходимые условия: методическая подготовка кадровых ресурсов, материально-техническое оснащение.
2 этап – основной (2021-2024 г.г.)	Реализация инновационной деятельности.	1. Выбор объектов для проведения мероприятий. 2. Проведение мероприятий. 3. Обогащение и совершенствование территории.	Апробирование запланированных мероприятий.
3 этап - контрольно-оценочный (2024-2025 учебный год)	Анализ результативности выполнения поставленных задач.	1. Проведение итоговых экскурсий. 2. Анализ проведенной работы. 3. Оформление отчетной документации.	1. Выполнение задач проекта. 2. Определение перспектив работы.

13. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №223» на 2022/2023 учебный год

13.1. Общий контроль

Должностной контроль заведующего

Наименование контроля	Формы контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Где проводятся итоги контроля
Организация и осуществление работы с родителями	плановый	Выполнение годового плана работы с родителями	Старший воспитатель	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Административное совещание при заведующем
Организация методической работы в МБДОУ	плановый	Выполнение плана методической работы МБДОУ	Старший воспитатель	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Административное совещание при заведующем
Деятельность председателя ППк МБДОУ документации	плановый	Выполнение годового плана работы ППк	Старший воспитатель	Изучение и анализ	1 раз в квартал	Административное совещание при заведующем
Охрана	планов	Выполнение	Старш	Изучение и	1 раз в	Административн

жизни и здоровья детей	ый	Инструкции по охране жизни и здоровья воспитаннико	ий воспитатель	анализ документации	квартал	ое совещание при заведующем
Деятельность по аттестации	плановый	Ведение накопительной базы данных о педагогах качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Старший воспитатель	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Административное совещание при заведующем
Финансово-хозяйственная деятельность	плановый	Выполнение сметы расходов	Завхоз	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Административное совещание
Охрана труда, ТБ и ППБ	плановый	Выполнение годового плана работы	Завхоз	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал	Административное совещание
Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	плановый	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	Завхоз	Изучение и анализ документации	и 1 раз в квартал	Административное совещание
Питание воспитанников	плановый	Сбалансированное питание воспитанников	Завхоз	Изучение и анализ документации (Журналы бракеража готовой продукции, выполнения натуральных норм питания)	ежемесячно, ежеквартально	Административное совещание
Деятельность по охране и здоровья воспитанников	плановый	Посещаемость и заболеваемость детей	Внештатная медсестра	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Административное совещание
Делопроизводство в МБДОУ (дети)	плановый	Соответствие документации инструкции по делопроизводству,	Делопроектировщик	Изучение и анализ документации (табеля посещаемости отчет)	1 раз в квартал	Административное совещание
Ведение кадровой работы	плановый	Качество и своевременность оформления документов	Делопроектировщик	Изучение и анализ документации (записи в трудовых	1 раз в квартал.	Административное совещание

				книжках, приказы по личному составу и т.д)		
--	--	--	--	---	--	--

Должностной контроль старшего воспитателя

Наименование контроля	Формы контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Где проводятся итоги контроля
Тематический контроль	плановый	Направлен на определённую тему	Все педагоги	Изучение и анализ документации, наблюдение	2 раз в год	Аналитическая справка педсовет
Фронтальный контроль	плановый	Направлен на контроль деятельности одной группы	Определённая группа	Изучение и анализ документации, наблюдение	По мере необходимости	Аналитическая справка педсовет
Персональный	плановый	Выявление состояния работы по организации педагогом образовательного процесса	Определённый педагог	Изучение и анализ документации, наблюдение	По мере необходимости	Аналитическая справка планерка или педсовет
Оперативный	плановый	Решение определенных тематических задач	Все педагоги	Изучение и анализ документации, наблюдение	1 раз в квартал, 1 раз в месяц, 1 раз в неделю	Карта анализа, совещания при заведующем

Должностной контроль завхоза

Наименование контроля	Формы контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Где проводятся итоги контроля
Организация и осуществление работы младшего воспитателя	плановый	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Младший воспитатель	Наблюдение, визуальный осмотр	1 раз в неделю	Административное совещание Карта контроля

Организация и осуществление работы повара	плановый	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Повара	Наблюдение, визуальный осмотр	1 раз в неделю	Административное совещание тетрадь
Организация и осуществление работы подсобный рабочий	плановый	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Подсобный рабочий	Наблюдение, визуальный осмотр	1 раз в неделю	Административное совещание Карта контроля
Организация и осуществление работы уборщика служебных помещений	плановый	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Уборщик служебных помещений	Наблюдение, визуальный осмотр	1 раз в неделю	Административное совещание Карта контроля
Организация и осуществление работы рабочего по ремонту одежды и стирке белья	плановый	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Рабочий по ремонту одежды и стирке белья	Наблюдение, визуальный осмотр	1 раз в месяц	Административное совещание Карта контроля
Организация и осуществление работы кастелянши	плановый	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Кастелянша	Наблюдение, визуальный осмотр	1 раз в месяц	Административное совещание Карта контроля
Организация и осуществление работы кладовщика	плановый	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Кладовщик	Наблюдение, визуальный осмотр	1 раз в неделю	Административное совещание Карта контроля
Организация и осуществление работы рабочего по комплексному обслуживанию здания (Плотник)	плановый	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Рабочий по комплексному обслуживанию здания (Плотник)	Наблюдение, визуальный осмотр	1 раз в неделю	Административное совещание Карта контроля
Организация и осуществление работы рабочего по комплексному обслуживанию здания (Сантехник)	плановый	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Рабочий по комплексному обслуживанию здания (Сантехник)	Наблюдение, визуальный осмотр	1 раз в неделю	Административное совещание Карта контроля
Организация и осуществление работы рабочего по комплексному	плановый	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с	Рабочий по комплексному обслуживанию	Наблюдение, визуальный	1 раз в неделю	Административное совещание Карта

обслуживанию здания (Электрик)		должностной инструкцией	ию здания (Электрик)	осмотр		контроля
Организация и осуществление работы грузчика	плановый	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Грузчик	Наблюдение, визуальный осмотр	1 раз в неделю	Административное совещание Карта контроля

**13.2. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса
План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ**

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1. Кадровое делопроизводство								
	1. Номенклатура дел 2. Личные дела сотрудников 3. Карточки Т-2 4. Трудовые книжки 5. Трудовые договора 6. Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	Делопроизводство	Наличие и ведение документации и по кадровому делопроизводству	анализ документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем
2. Охрана жизни и здоровья детей								
1	Санитарное состояние помещений группы	плановый операт.	мл. воспитатели	соблюдение требований СанПиН и ТБ	осмотр	1 раз в неделю	Завхоз, внештатн. мед. сестра	Административное совещание (справка за месяц)
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый операт.	педагоги, специалисты	соблюдение требований СанПиН и ТБ	осмотр	1 раз в квартал	заведующий, воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
3	Анализ адаптации вновь принятых детей	плановый операт.	младшие группы	изучение протекания адаптации вновь прибывших детей	наблюдение, анализ	август-сентябрь	заведующий, педагог-психолог	Административное совещание (справка за месяц)
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья	плановый операт.	педагоги по платным образовательным	обеспечение права заказчика и воспитанника на получение	посещение, анализ	1 раз в квартал	заведующий, воспитатель	Административное совещание (справка за месяц)

	детей при оказании платных образовательных услуг		услугам	платных образовательных услуг, надлежащего качества				
5	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	плановый операт.	педагоги, специалисты	соблюдение образовательной деятельности и в ходе режимных моментов	наблюдение, анализ	1 раз в неделю	заведующий, ст. воспитатель	Планерка (карта, аналитическая справка)
Организация питания								
1	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	плановый операт.	ответственный за написание меню по приказу, кладовщик, пищеблок	соблюдение требования к ведению бракеражного журнала, картотеки, меню	анализ документации	1 раз в месяц	Завхоз	Административное совещание (аналит. справка)
2	Организация работы пищеблока	плановый операт.	пищеблок	соблюдение режима питания, норм выдачи блюд, санитарного состояния и т.д.	наблюдение, анализ	1 раз в месяц	Завхоз	Административное совещание (аналит. справка)
3	Технология приготовления пищи, графика закладки	плановый операт	повара	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	наблюдение, анализ	ежедневно	Низовой контроль	Административное совещание (справка за месяц)
4	Приготовление пищи, норма выхода	плановый операт	повара	Качество приготовления пищи, норма выхода	наблюдение, анализ	ежедневно	Бракерская комиссия	Административное совещание (справка за месяц)
5	Организация питания в группах	плановый операт	воспитатели, мл. воспитатели	Контроль организации питания в группах	наблюдение, анализ	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель	Административное совещание (карта, аналитическая справка)
6	Обеспечение С-витаминизации	плановый операт	повара	Контроль за обеспечением С-витаминизации	наблюдение, анализ	согласно меню	Внешт. мед. сестра	Административное совещание (справка за месяц)

7	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	плановый операт	повара	-Контроль суточной пробы -Срок хранения суточной пробы	наблюдение, анализ	согласно меню	Бракерская комиссия	Административное совещание (справка за месяц)
8	График выдачи готовой продукции на группы	плановый операт	повара	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	наблюдение, анализ	ежедневно	Бракерская комиссия	Административное совещание (справка за месяц)
9	Качеством поставляемых продуктов	плановый операт		Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	наблюдение, анализ	по мере поступления	Заведующий Кладовщик	Административное совещание (справка за месяц)

Осуществление образовательного процесса

СЕНТЯБРЬ

1	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый операт.	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
2	Динамический подъем	плановый операт.	педагоги	своевременность смены информации	визуальный контроль	04.09.-08.09. 2023	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
3	Организация прогулки	плановый операт.	педагоги	Своевременность и длительность прогулки	изучение документации, наблюдение, анализ	11.09.-15.09. 2023	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
4	Эффективность работы по безопасности дорожного движения, профилактики ДДТТ и ОБЖ	плановый операт.	педагоги	Повышение эффективности воспитательно–образовательного процесса	Визуальный контроль	в течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
5	Проведение родительских собраний	плановый операт.	педагоги	Определение профессиональной компетентности педагогов в области	Изучение документации наблюдение,	в течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)

				организации взаимодействия с родителями воспитанников	анализ			
6	Работа педагогов по подготовке к аттестации	плановый персональный	Педагоги	Выявление состояния работы по организации педагогом воспитательного образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	В течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
7	Пополнение и смена материала в уголках для родителей	плановый операт.	педагоги	Повышение качества образовательного процесса	изучение документации, анализ	25.09.-29.09. 2023	Ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
ОКТАБРЬ								
1	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый операт.	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
2	Состояние групповой документации	плановый операт.	педагоги	Анализ и оценка качества документации воспитательной работы	Изучение документации наблюдение, анализ	02.10-06.10. 2023	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
3	Контроль ООД по ознакомлению с окружающим миром	плановый операт.	педагоги	эффективности воспитательно – образовательного процесса	изучение документации, наблюдение, анализ	в течение месяца	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
4	Организация занятий художественно-эстетического цикла (музыка)	Плановый операт.	Музыкальные руководители	технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индив. и дифференцир. подхода в процессе обучения на занят.	наблюдение	16.10-20.10. 2023	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
5	Организация	планов	специ	Организация и	Визуаль	23.10.-	ст.	Администр

	доп.услуг	ый операт.	алисты	поведение доп.услуг	ный	27.10.2023	воспитатель	ативное совещание (аналитическая справка)
НОЯБРЬ								
1	Организация конструирования в группе	плановый операт.	воспитатели	Повышение качества образовательного процесса	Изучение документации наблюдения, анализ	30.10.-03.11.2023	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
2	Организация, проведение, эффективность утренней гимнастики	плановый операт.	педагоги	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно – оздоровительной работы	Изучение документации наблюдения, анализ	06.11.-10.11.2023	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
3	Организация и проведение музыкальных занятий	плановый операт.	муз.работники	Повышение эффективности и воспитательной – образовательного процесса	Организация и проведение музыкальных занятий	28.11.-01.12.2023	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
Тематический контроль								
Тема: «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников в МБДОУ»								
1	Оценка уровня профессионального мастерства воспитателей: организация и проведение открытых мероприятий	плановый	воспитатели	Эффективность воспитательно-образовательной работы	Наблюдение, анализ	20.11.-30.11.2023	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
2	Обследование уровня по воспитанию основ экологической культуры у детей	Плановый	воспитатели	Эффективность воспитательно-образовательной работы по воспитанию основ экологической культуры детей	Наблюдение, индивидуальные беседы	20.11.-24.11	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
3	Система планирования воспитательно – образовательной	плановый	воспитатели	Планирование работы по экологическому воспитанию в течение дня	Изучение документации индивиду	20.11.-24.11.2023	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)

	ой деятельности с детьми в группах				уальные беседы			
4	Создание условий в группе РППС по воспитанию основ экологической культуры у детей	плановый	воспитатели	Определение эффективности организации РППС в группах	Смотр-конкурс познавательных исследовательских уголков «Лаборатория почемучек»	27.11-30.11.2023	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
5	Оценка форм взаимодействия с родителями по вопросу воспитания основ экологической культуры у детей	плановый	воспитатели	Эффективность воспитательно-образовательной работы	Анализ наглядной информации для родителей в группе. Анкетирование родителей.	27.11-30.11.2023	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)

ДЕКАБРЬ

1	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	плановый операт.	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
2	Организация театрализованной деятельности во вторую половину дня	плановый операт.	воспитатели	Организация театральной деятельности во второй половине дня	Визуальный контроль	11.11.-15.12.2023	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
3	Соблюдение структуры ООД по физической культуре	плановый операт.	инструктор по ФИЗО	Уровень физического развития и здоровья детей	Изучение документации наблюдение индивидуальные беседы	04.12-08.12.2023	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
4	Соблюдение режима сна,	плановый	педагоги	определить соответствие	Изучение	18.12-22.12.	заведующий,	Административное

	бодрствования, занятий, прогулок по возрасту детей	операт.		гигиеническим требованиям режима сна, бодрствования, занятий, прогулок по возрасту детей.	документации наблюдения, анализ	2023	ст. воспитатель	совещание (аналитическая справка)
5	Организация и проведение праздников и развлечений	плановый операт.	муз. руководители	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации наблюдения, анализ	25.12-29.12.2023	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
6	Организация доп.услуг	плановый операт.	специалисты	Организация и поведение доп.услуг	Визуальный	В течение и месяца	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)

ЯНВАРЬ

1	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый операт.	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
2	Контроль ООД по рисованию, аппликации/ лепке	плановый операт.	специалисты	Повышение эффективности воспитательно – образовательного процесса	Визуальный	09.01.-12.01.2024	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
3	Воспитательно-образовательный процесс	плановый операт.	специалисты	Повышение эффективности воспитательно – образовательного процесса	Наблюдение, посещение в ходе режимных моментов	22.01-26.01.2024	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
4	Организация работы ППк в МБДОУ	плановый операт.	специалисты ППк	Повышение эффективности воспитательно – образовательного процесса	Изучение документации наблюдения, анализ	15.01-19.01.2024	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
5	Контроль ООД по	плановый	воспитатели	Повышение эффективности	Изучение	В течение	заведующий,	Административное

	ФЭМП	операт.	и	и воспитательн о– образовательн ого процесса	докумен тации наблюде ние, анализ	месяца	ст. воспит атель	совещание (аналитиче ская справка)
ФЕВРАЛЬ								
1	Анализ игровой деятельности детей	планов ый операт.	воспи тател и	Организация воспитателем детских игр	Наблюд ение, индивид уальные беседы	05.02- 09.02. 2024	ст. воспит атель	Администр ативное совещание (аналитиче ская справка)
2	Организация прогулки	планов ый операт.	педаг оги	Своевременнос ть и длительность прогулки	изучени е докумен тации,на блюдени е, анализ	12.02- 16.02. 2024	ст. воспит атель	Администр ативное совещание (аналитиче ская справка)
3	Организация доп.услуг	планов ый операт.	специ алист ы	Организация и поведение доп.услуг	Визуаль ный	В течени и месяца	ст. воспит атель	Администр ативное совещание (аналитиче ская справка)
Тематический контроль								
Тема: «Взаимодействие с родителями МБДОУ»								
1	Обследование межличностн ых отношений в семье	планов ый	воспи тател и	Определение межличностны х отношений в семье	наблюде ние, рисуноч ный тест	19.02- 22.02. 2024	Педаго г- психол ог, ст. воспит атель	Педагогиче ский Совет (аналитиче ская справка)
2	Оценка профессионал ьных умений педагога	планов ый	воспи тател и	Умение педагогов организовывать работу с родителями	Родител ьские собрани я «Нетрад иционна я форма проведе ния»	26.02- 29.02. 2024	заведу ющий, ст. воспит атель	Педагогиче ский Совет (аналитиче ская справка)
3	Система планирования работы по взаимодейств ию семьи и МБДОУ в контексте ФГОС ДО»	планов ый	воспи тател и	Планирование работы с родителями	Изучени е докумен тации индивид уальные беседы	19.02- 22.02. 2024	заведу ющий, ст. воспит атель	Педагогиче ский Совет (аналитиче ская справка)
4	Создание условий в	планов ый	воспи тател	Умение обогащать и	визуаль ный	26.02- 29.02.	заведу ющий,	Педагогиче ский Совет

	группе РППС по работе с родителями		и	видоизменять предметно-развивающую среду в группе и приемной	контроль	2024	ст. воспитатель	(аналитическая справка)
МАРТ								
1	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый операт.	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
2	Динамический подъем	плановый операт.	педагоги	своевременность смены информации	визуальный контроль	04.03-07.03. 2024	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
3	Организация работы ППк в МБДОУ	плановый операт.	Специалисты ППк	Повышение эффективности воспитательно – образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	11.03-15.03. 2024	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
4	Организация и проведение логопедического занятия	плановый операт.	учитель - логопед	Повышение эффективности воспитательно – образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	18.03-22.03. 2024	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
5	Пополнение и смена материала в уголках для родителей	плановый операт.	педагоги	Повышение качества образовательного процесса	изучение документации, анализ	25.03-29.03. 2024	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
АПРЕЛЬ								
1	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый операт.	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
2	Контроль деятельности педагога – психолога	плановый операт.	педагоги	Анализ и оценка качества документации воспитательно-образовательной работы	Изучение документации наблюдение,	01.04-05.04. 2024	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)

					анализ			
3	Состояние групповой документации	плановый операт.	педагоги	Анализ и оценка качества документации воспитательно-образовательной работы	Изучение документации наблюдение, анализ	15.04-19.04. 2024	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
4	Организация дежурства в группе	плановый операт.	мл. воспитатели и педагоги	Условия для организации дежурства по столовой	наблюдение, уголки дежурных в группа	22.04-26.04. 2024	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
5	Контроль ООД по развитию речи	плановый операт.	мл. воспитатели и педагоги	Повышение эффективности воспитательного образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
6	Организация доп.услуг	плановый операт.	специалисты	Организация и поведение доп.услуг	Визуальный	В течение и месяца	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
МАЙ								
1	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	плановый операт.	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
2	Подготовка и проведение итоговой деятельности детей	плановый операт.	педагоги	Повышение эффективности воспитательно–образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	В течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
3	Организация и проведение праздников и развлечения	плановый операт.	муз. руководители	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации наблюдение, анализ	20.05.-31.05. 2024	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
4	Проведение родительских собраний	плановый операт.	педагоги	Уровень подготовки и проведения родительского собрания	Изучение документации наблюдение, анализ	В течение месяца	заведующий, ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)

5	Организация доп.услуг	плановый операт.	специалисты	Организация и поведение доп.услуг	Визуальный	В течение и месяца	ст. воспитатель	Административное совещание (аналитическая справка)
---	-----------------------	------------------	-------------	-----------------------------------	------------	--------------------	-----------------	--

13.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Инструктажи <ul style="list-style-type: none"> • вводный • по ОТ, ПБ, ГО • по охране жизни и здоровья детей • первичный инструктаж • другие, со всеми категория работников 	в течение года	Заведующий Заместитель Завхоз Ст. воспитатель	
3.	Заключение договоров <ul style="list-style-type: none"> • С родителями (законными представителями) • С поставщиками 	при поступлении в МБДОУ по графику	Заведующий	
4.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС	в течение года	Завхоз	
5.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	в течение года	Заведующий	
6.	Анализ <ul style="list-style-type: none"> • состояния документации воспитателей, специалистов, медицинской • посещаемости • заболеваемости • питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню • расходования бюджетных средств (выполнение сметы) 	в течение года согласно внутриучрежденческому контролю	Заведующий Заместитель Завхоз Ст. воспитатель Делопроизводитель	
7.	Проведение ремонтных работ	в течение года по мере необходимости	Завхоз	
8.	Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • Мягкий инвентарь • Детской мебели (кровати, кабинки) 	в течение года	Завхоз Ст. воспитатель кастелянша	

	<ul style="list-style-type: none"> • Наглядный, дидактический материал и пособия 			
9.	<p>Оформление</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предметно - развивающей среды в группах • методического кабинета 	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
1 0.	Подготовка МБДОУ к зиме	По плану хозяйственной работы	Завхоз	
1 1.	<p>Организация новогодних утренников</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности • пополнение новогодних украшений 	декабрь	Заведующий Заместитель Завхоз Ст. воспитатель	
1 2.	<p>Весенние работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение субботника • обрезка деревьев • стрижка кустарников • сбор и вывоз листвы • разбивка рабаток и клумб 	Апрель, май	Заведующий Заместитель Завхоз	
1 3.	<p>Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду</p> <p>обновление уличного оборудования</p> <p>обновление выносного материала</p>	До 20 мая	Заведующий, Заместитель Завхоз Ст. воспитатель	

Лист корректировки годового плана

№	дата	мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении