

СОГЛАСОВАНЫ
на Общем родительском собрании
протокол №1 от 24.05.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 222»
от 24.05.2023 №01-08/102
И.И.Никурдина



Подписано: Никурдина Ирина Ивановна
DN: cn=Никурдина Ирина Ивановна, o=RU,
ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД № 222» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА,
email=mbdou.222@tatminobn.ru
Дата: 2023.06.20 15:09:44 +0700

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 223» комбинированного вида
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 223» комбинированного вида (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ «Детский сад № 223» комбинированного вида.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

1.6. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеют Коллегиальные органы управления Учреждением.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов, по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственной образовательной деятельности, годовым планом работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00, кратковременного пребывания (4-часового пребывания) с 8.30-12.30. Возможно изменение времени пребывания ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) (без изменения режима пребывания – 4 часа).

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённых приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, утверждается приказом заведующего Учреждением на каждый учебный год.

2.8. Основная образовательная деятельность (далее – ООД) начинается, как правило, не позднее 9.00 часов.

Перерыв между ООД составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.9.В Учреждении работает педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией, индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

2.10. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Если родители (законные представители) привели ребенка позже, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 19.00, воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции УМВД по Индустриальному району города Барнаула.

2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять лекарства в детских кабинках для самостоятельного приема воспитанниками.

3.6.В Учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.7.В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ.

3.8.В соответствии МУ3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники Учреждения подлежат осмотру на чесотку и педикулез.

1 раз в год воспитанники проходят обследование на энтеробиоз.

3.9.В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

3.10.В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином

(далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.11.Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.12.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить Учреждение по телефону 48-48-79 или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.13.Родители (законные представители) обязаны представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.14.В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, особенностей питания, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в Учреждение.

3.15.В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия (основание: приказ комитета по образованию города Барнаула от 28.12.2022 №2425-осн «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»).

3.16.Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка.

4. Требования к одежде и внешнему виду воспитанника

4.1.Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой, удобной одежде, соответствующей сезону.

4.2.В группе у воспитанника должна быть сменная обувь, удобная для одевания самим воспитанником.

4.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа, которая должна храниться в индивидуальном пакете и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для обеспечения двигательной активности воспитанника, направленной на освоение задач образовательной области «Физическое развитие», необходима специальная спортивная форма, принятая в Учреждении. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Одежда воспитанника не должна стеснять движения, быть легкой и непромокаемой.

4.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. В шкафчике воспитанника всегда должна быть запасная одежда, а также пакет для загрязнённой одежды.

4.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

4.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.11. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать об изменении номера телефона, места жительства, места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале или листе утреннего приёма о приеме ребенка в Учреждение, и уходе из Учреждения.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды, самокаты и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с «Основным (организованным) меню приготавливаемых блюд МБДОУ «Детский сад № 223» комбинированного вида», разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приемных группах, сайте Учреждения.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении (12 часов - 4-х разовое питание, 4 часа - 1 разовое питание).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым и качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

7.2. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3ч в день. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину–до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с.

7.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией Учреждения.

7.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.1.3648-20 п.2.7.2. проветривание в присутствии детей не проводится.

7.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям необходимо бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе, принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.6. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

7.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.8. Регламент проведения фото и видеосъемки, мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников

8.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

8.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

8.1.2. уважение его человеческого достоинства;

8.1.3. защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

8.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

8.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

8.1.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно – эпидемиологических и профилактических мероприятий.

8.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

8.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического, психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований в виде вручения грамот, благодарностей, призов, подарков.

10. Защита прав воспитанников

10.1. В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. направлять заведующему Учреждения обращение о нарушении или ущемлении работниками Учреждения прав, свобод или социальных гарантий воспитанника;

10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

11. Права, обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

11.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

11.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

11.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выразить свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

11.1.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

11.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

11.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

11.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

11.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

11.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

11.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

1.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

11.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

11.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

11.1.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

11.1.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

11.1.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

11.1.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

11.2.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

11.2.2. своевременно извещать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

11.2.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего воспитанника;

11.2.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

11.2.5. лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

11.2.6. выполнять рекомендации педагогов;

11.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

11.2.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.