Расписка в получении документов при приеме воспитанника

 в МБДОУ «Детский сад №223»

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

регистрационный номер заявления о приеме №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года в том, что приняты следующие документы для зачисления воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. воспитанника, число, месяц год рождения)

в МБДОУ «Детский сад №223»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Кол-во (шт.) |
| 1 | Заявление о зачислении Ф.И.О. (ребенка) |  |
| 2 | Направление комитета по образованию города Барнаула  |  |
|  3 | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
|  4 | Копия паспорта одного из родителей (законного представителя) воспитанника |  |
|  5 | Копия документа о регистрации воспитанника по месту жительства или месту пребывания. |  |
|  6 | Иные документы: |  |
|  | Всего принято документов: |  |

 Дата выдачи расписки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Документы передал, второй экземпляр расписки получил/а/ на руки: | Документы принял: |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* / *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/ | *\_\_\_\_\_\_\_\_*И.И.Никурдина /  |
|  подпись ФИО  |  подпись МП |